



ششمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۴)
(مرحله کشوری)

نام رشته: تکنولوژی اطلاعات نرم افزار

شماره ملی رشته: ۳

شماره جهانی رشته: ۹



IT-Software Application

ACCESS

Day 3





ششمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۴)
(مرحله کشوری)

نام رشته: تکنولوژی اطلاعات نرم افزار

شماره ملی رشته: ۳

شماره جهانی رشته: ۹

خلاصه شرح پروژه

کمیته برگزار کننده ششمین المپیاد ملی مهارت در نظر دارد یک پایگاه داده جهت ثبت و مدیریت اطلاعات شرکت کنندگان ، برگزار کنندگان و کارشناسان و ... طراحی و پیاده سازی نماید .



ششمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۴)
(مرحله کشوری)

نام رشته: تکنولوژی اطلاعات نرم افزار

شماره ملی رشته: ۳

شماره جهانی رشته: ۹

شما به عنوان طراح این بانک اطلاعاتی برگزیده شده اید. مراحل طراحی به صورت ذیل می باشد:

(توجه: بانک خود را با نام **6tholympiad.mdb** در درایو E و در پوشه ای به نام خودتان ذخیره نمایید.)
(فایل های ضمیمه در درایو E در پوشه ای به نام **Image** ذخیره شده است.)

طراحی جداول مورد نیاز:

Student_tbl
Teacher_tbl
Personel_tbl
Major_tbl
Sub_major_tbl
Exam_tbl
Equipment_tbl
Receive_tbl

۱- جدول اطلاعات کارآموزان
۲- جدول اطلاعات کارشناسان داور
۳- جدول اطلاعات عوامل اجرایی
۴- جدول اطلاعات رشته ها
۵- جدول اطلاعات زیر رشته ها
۶- جدول ثبت نتایج
۷- جدول تجهیزات
۸- جدول تجهیزات دریافتی کارآموز



ششمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۴)
(مرحله کشوری)

نام رشته : تکنولوژی اطلاعات نرم افزار

شماره ملی رشته : ۳

شماره جهانی رشته : ۹

Student table

Key	Field	Type	Field Size	Format	Mask	Caption	Required	Index
PK	SID	AutoNumber	Long Integer	—	—	کد کارآموز	—	Yes(No Duplicates)
	MID	Number	Long Integer	—	—	کد رشته	No	Yes(Duplicates ok)
	First name	Text	35	—	—	نام	No	—
	Last name	Text	50	—	—	نام خانوادگی	Yes	—
	Birth date	Date/Time	—	Short Date	—	تاریخ تولد	No	—
	City	Text	18	—	—	شهر	No	—
	Address	Text	100	—	—	آدرس	No	—
	Phone	Text	15	—	(+98)831-4227007	شماره تلفن	No	—
	Image	Ole Object	—	—	—	عکس کارآموز	No	—
	TID	Number	Long Integer	—	—	کد مربی	No	Yes(Duplicates ok)

نکات :

- ۱- توجه داشته باشید که حداکثر سن شرکت کننده بایستی ۲۰ سال تمام باشد . در غیر اینصورت با پیغام مناسبی کنترل شود .
- ۲- شماره کارآموز (SID) به طور اتوماتیک از ۱۰۰ شروع شود .
- ۳- به جای کد رشته (MID) نام رشته ها به صورت لیست از جدول رشته ها (Major-Table) نمایش داده شود .

teacher table

Key	Field	Type	Field Size	Format	Mask	Caption	Required	Index
PK	TID	AutoNumber	Long Integer	—	—	کد مربی	—	Yes(No Duplicates)
	First name	Text	35	—	—	نام	No	—
	Last name	Text	50	—	—	نام خانوادگی	Yes	—
	Title	Text	30	—	—	سمت	No	—
	City	Text	18	—	—	شهر	No	—
	Address	Text	100	—	—	آدرس	No	—
	Phone	Text	15	—	(+98)831-4227007	شماره تلفن	No	—
	Degree	Text	15	—	—	مدرک تحصیلی	No	—
	MID	Number	Long Integer	—	—	کد رشته	No	Yes(Duplicates ok)

نکات :

- ۱) در فیلد Title بصورت ثابت عبارت (کارشناس داور) موجود باشد .
- ۲) فیلد Degree لیستی از موارد زیر قابل انتخاب باشد. (دکتری-فوق لیسانس-لیسانس-فوق دیپلم)
- ۳) فیلد (MID) به صورت لیستی از اطلاعات کد رشته از جدول Major قابل انتخاب باشد .



ششمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۴)
(مرحله کشوری)

نام رشته: تکنولوژی اطلاعات نرم افزار

شماره ملی رشته: ۳

شماره جهانی رشته: ۹

Personel Table

Key	Field	Type	Field Size	Format	Mask	Caption	Required	Index
PK	PID	AutoNumber	Long Integer	---	---	کد مربی	---	Yes(No Duplicates)
	First name	Text	35	---	---	نام	No	---
	Last name	Text	50	---	---	نام خانوادگی	Yes	---
	Title	Text	30	---	---	سمت	No	---
	City	Text	18	---	---	شهر	No	---
	Address	Text	100	---	---	آدرس	No	---
	Phone	Text	15	---	(+98)831-4227007	شماره تلفن	No	---

نکات:

۱- فیلد Title بصورت لیستی از موارد زیر قابل انتخاب باشد. (کارشناس مسؤل- کارشناس معاون- کارشناس تجهیز)

Major Table

Key	Field	Type	Field Size	Format	Mask	Caption	Required	Index
PK	MID	AutoNumber	Long Integer	0000	---	کد رشته	---	Yes(No Duplicates)
	Major name	Text	35	---	---	نام رشته	No	---
	Location	Text	50	---	---	محل برگزاری	Yes	---
	Start Date	Date/Time	---	Short date	---	تاریخ شروع	No	---
	End Date	Date/Time	---	Short date	---	تاریخ پایان	No	---

Exam Table

Key	Field	Type	Field Size	Format	Mask	Caption	Required	Index
	SID	Number	Long Integer	---	---	کد کارآموز	Yes	---
	SMID	Number	Long Integer	---	---	کد زیررشته	No	---
	PID	Number	Long Integer	---	---	کد مربی	Yes	---
	Grade	Number	Single	---	---	نمره	No	---
	Exam_date	Date/Time	---	Short date	---	تاریخ آزمون	No	---

نکات:

۱) نمره بایستی در محدوده صفر تا ۱۰۰ وارد شود در غیر اینصورت با پیغام مناسبی کنترل شود.



ششمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۴)
(مرحله کشوری)

نام رشته: تکنولوژی اطلاعات نرم افزار

شماره ملی رشته: ۳

شماره جهانی رشته: ۹

SUB-Major Table

Key	Field	Type	Field Size	Format	Mask	Caption	Required	Index
PK	SMID	AutoNumber	Long Integer	0000	—	کد زیررشته	—	Yes(No Duplicates)
	Sub_Major name	Text	35	—	—	نام زیر رشته	No	—
	MID	Number	—	—	—	محل برگزاری	Yes	—

نکات:

۱- به جای کد رشته (MID) نام رشته ها به صورت لیست از جدول رشته ها (Major-Table) نمایش داده شود.

Key	Field	Type	Field Size	Format	Mask	Caption	Required	Index
PK	EID	AutoNumber	Long Integer	—	—	کد تجهیزات	—	Yes(No Duplicates)
	Ename	Text	50	—	—	نام تجهیز	Yes	—
	Unit	Text	30	—	—	واحد	No	—

نکات:

۱) فیلد Unit به صورت لیستی از اطلاعات شامل عبارات: (دستگاه، قطعه، عدد) قابل انتخاب باشد.

Receive Table

Key	Field	Type	Field Size	Format	Mask	Caption	Required	Index
	SID	Number	Long Integer	—	—	شماره کارآموز	Yes	Yes(No Duplicates)
	EID	Number	Long Integer	—	—	کد تجهیزات	Yes	—
	Rdate	Date/Time	—	Short Date	—	تاریخ تحویل	No	—
	Quantity	Number	Long Integer	—	—	تعداد	No	—

نکات:

۱) در فیلد تاریخ تحویل، تاریخ جاری سیستم درج شود.

۲) در فیلد Quantity باید فقط مقدار مثبت وارد شود.



ششمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۴)
(مرحله کشوری)

نام رشته: تکنولوژی اطلاعات نرم افزار

شماره ملی رشته: ۳

شماره جهانی رشته: ۹

عملیات مورد نیاز جهت انجام پروژه :

۱- ایجاد روابط صحیح بین جداول با استفاده از Relationship

۲- وارد نمودن اطلاعات در هر جدول به شرح پیوست شماره ۱.

۳- ایجاد فرم های ورود اطلاعات به شرح ذیل :

الف) فرم ورود اطلاعات کارآموزان (Student_tbl) و تجهیزات تحویلی (Receive_tbl) مطابق شکل زیر :

۱-۱ آرم المپیک با نام Olampyad.jpg در پوشه Image در درایو E می باشد .

۱-۲ پس زمینه سرفرم یا نام BG.jpg در پوشه Image در درایو E می باشد .

۱-۳ دکمه پیمایش رکورد ها طراحی شود (بدون استفاده از نوار navigation فرم)

۱-۴ شماره رکورد جاری به همراه تعداد کل رکورد ها نمایش داده شود .

۱-۵ دکمه ها باید عملیات مناسب عنوان شده را انجام دهند (Save, Close, New)

۱-۶ اطلاعات تجهیزات کارآموز در پایین فرم طبق شکل فوق قابل نمایش ، اضافه و ویرایش باشد .



ششمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۴)
(مرحله کشوری)

نام رشته: تکنولوژی اطلاعات نرم افزار

شماره ملی رشته: ۳

شماره جهانی رشته: ۹

(ب) فرم ورود اطلاعات کارشناسان (Teacher_tbl) مطابق شکل زیر :

- ۱-۱ آرم المپیاد با نام Olampyad.jpg در پوشه Image در درایو E می باشد .
- ۲-۱ پس زمینه سرفرم یا نام BG.jpg در پوشه Image در درایو E می باشد .
- ۳-۱ دکمه پیمایش رکورد ها طراحی شود (بدون استفاده از نوار navigation فرم)
- ۴-۱ شماره رکورد جاری به همراه تعداد کل رکورد ها نمایش داده شود .
- ۵-۱ دکمه ها باید عملیات مناسب عنوان شده را انجام دهند (Save, Close, New)
- ۶-۱ اطلاعات کارآموز هر کارشناس در پایین فرم طبق شکل زیر قابل نمایش باشد .

teacher : Form



Teacher

کد مربی	<input type="text"/>	نام	<input type="text" value="سید مجتبی"/>	نام خانوادگی	<input type="text" value="حسینی"/>
سمت	<input type="text" value="کارشناس داور"/>	مدرک تحصیلی	<input type="text" value="لیسانس"/>	کد رشته	<input type="text" value="۱"/>
شهر	<input type="text" value="ساری"/>	آدرس	<input type="text" value="ساری"/>	شماره تلفن	<input type="text" value="(098)151-101010"/>

نام	نام خانوادگی	تاریخ تولد	شهر
▶	جانبلای	۱۳۶۶/۰۱/۰۱	ساری

Record: of ۱



ششمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۴)
(مرحله کشوری)

نام رشته: تکنولوژی اطلاعات نرم افزار

شماره ملی رشته: ۳

شماره جهانی رشته: ۹

ج) فرم ورود اطلاعات عوامل اجرایی (Personel_tbl) مطابق شکل زیر :

می توانید این فرم را از طریق wizard نیز طراحی کنید .

personal_tbl

نام خانوادگی	نام	کد مسئول
خلیق	غلامرضا	
شهر	سمت	
تهران	کارشناس مسئول	
آدرس		
تهران		
شماره تلفن		
(۰۲۱)۴۵۶۷۸۹۹۹		

Record: 1 of 2



ششمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۴)
(مرحله کشوری)

نام رشته: تکنولوژی اطلاعات نرم افزار

شماره ملی رشته: ۳

شماره جهانی رشته: ۹

د) فرم ورود اطلاعات رشته ها و زیر رشته ها :

- ۱-۱ آرم المپیاد با نام Olampyad.jpg در پوشه Image در درایو E می باشد .
- ۲-۱ پس زمینه سرفرم یا نام BG.jpg در پوشه Image در درایو E می باشد .
- ۳-۱ اطلاعات زیر رشته هر رشته مطابق شکل زیر قابل نمایش ، اضافه و ویرایش باشد.

major : Form

Major

کد رشته: تاریخ شروع:

نام رشته: تاریخ پایان:

محل برگزاری:

کد زیر رشته	نام زیر رشته
1	access
2	excel
3	word
4	powerpoint & photo shop
*	(AutoNumber)

Record: of 4



ششمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۴)
(مرحله کشوری)

نام رشته: تکنولوژی اطلاعات نرم افزار

شماره ملی رشته: ۳

شماره جهانی رشته: ۹

(م) ایجاد فرم جستجو و نمایش اطلاعات بانک المپیاد مطابق شکل زیر :

Form1 : Form

Search Student

کد کارآموز جهت جستجو

کد کارآموز

نام خانوادگی

نام

شهر

تاریخ تولد

شماره تلفن

آدرس

نام رشته

محل برگزاری

تعداد شرکت کنندگان

تعداد روز برگزاری

عکس کارآموز

کد زیر رشته	نام زیر رشته	کد رشته
۱	access	
۲	excel	
۳	word	

Record: 1 of 6

شماره کارآموز	کد تجهیزات	تاریخ تحویل	تعداد
۱۰۰	۱	۲۰۰۵/۰۸/۱۹	۵
۱۰۰	۲	۲۰۰۵/۰۸/۱۹	۳
۱۰۰	۲	۲۰۰۵/۰۸/۱۹	۳
۱۰۱	۳	۲۰۰۵/۰۸/۱۹	۲
۱۰۲	۱	۲۰۰۵/۰۸/۱۹	۲

Record: 1 of 6

قسمت اول

قسمت دوم

قسمت سوم

قسمت چهارم

قسمت پنجم

۱-۱ آرم المپیاد با نام Olampyad.jpg در پوشه Image در درایو E می باشد .

۲-۱ پس زمینه سرفرم با نام BG.jpg در پوشه Image در درایو E می باشد .

۳-۱ در جعبه متن تحت عنوان (کد کارآموز جهت جستجو) با وارد کردن کد کارآموزی و زدن دکمه Enter صفحه کلید اطلاعات در فیلدهای مربوطه زیر آن نمایش داده شود .

۴-۱ با توجه به رشته کارآموز تعداد شرکت کنندگان و مدت زمان برگزاری در فیلدهای مربوطه در قسمت سوم را محاسبه و نمایش دهد.

۵-۱ با توجه به رشته کارآموز در قسمت چهارم زیر رشته های آن رشته را نمایش دهد .

۶-۱ با توجه به کد کارآموز ، اطلاعات مربوط به تجهیزات تحویلی او را در قسمت پنجم نمایش دهد .



ششمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۴)
(مرحله کشوری)

نام رشته: تکنولوژی اطلاعات نرم افزار

شماره ملی رشته: ۳

شماره جهانی رشته: ۹

(ن) فرم زیر را جهت ثبت نتایج آزمون ها با استفاده از Wizard ایجاد نمایید .

exam_tbl

کد مربی	کد زیر رشته	کد کارآموز
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Record: of 1



ششمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۴)
(مرحله کشوری)

نام رشته: تکنولوژی اطلاعات نرم افزار

شماره ملی رشته: ۳

شماره جهانی رشته: ۹

و (ایجاد د فرم اعلام نتایج

۱-۱ بر اساس انتخاب فیلد یا فیلدهای مورد جستجو و با زدن دکمه **مشاهده نتایج**، گزارش اعلام نتایج نمایش داده شود که در این گزارش

نام، نام خانوادگی، شهر، نمره کل و رتبه بر اساس رشته انتخاب شده نمایش داده شود

- بطور مثال می توان جستجو را بر اساس نام خانوادگی، استان، رشته بطور همزمان و یا بطور مجزا انجام داد.

۱-۲ نمره کل میانگین نمرات زیررشته ها می باشد.

۱-۳ در بالای سمت چپ گزارش تاریخ جاری سیستم درج گردد.

۱-۴ با زدن دکمه **نمودار نتایج**، نمودار میله ای نمره نهایی کارآموزان شرکت کننده در رشته مورد نظر بر اساس نام خانوادگی آنها نمایش

داده شود.

توجه: مطابق شکل بالا با فعال شدن هر Checkbox فیلد مربوطه قابل استفاده باشد و با غیر فعال شدن هر Checkbox امکان استفاده از فیلدهای مربوطه نباشد.



ششمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۴)
(مرحله کشوری)

نام رشته: تکنولوژی اطلاعات نرم افزار

شماره ملی رشته: ۳

شماره جهانی رشته: ۹

ه) می خواهیم جهت فراخوانی اجزای ساخته شده (فرم ، گزارش و ...) تعدادی منو و زیر منو مطابق شکل زیر داشته باشیم .

گزارشات	جستجو	ورود اطلاعات
گزارش اعلام نتایج	فرم جستجوی اطلاعات کارآموزان	کارآموزان
		کارشناسان
		عوامل اجرایی
		رشته ها و زیر رشته ها
		تجهیزات



ششمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۴)
(مرحله کشوری)

نام رشته: تکنولوژی اطلاعات نرم افزار

شماره ملی رشته: ۳

شماره جهانی رشته: ۹

نام استان:

نام خانوادگی:

نام:

ردیف	شرح	بارم	نمره کسب شده	ملاحظات
۱	ایجاد پایگاه داده به نام المپیاد	۱		
۲	ایجاد جدول کار آموز	۱		
۳	فرمت صحیح تاریخ تولد	۰,۲۵		
۴	ایجاد ماسک بر روی فیلد تلفن	۰,۲۵		
۵	کنترل سن کار آموز	۱		
۶	کد اتوماتیک از ۱۰۰ در فیلد SID	1		
۷	نمایش نام رشته به جای کد رشته	1		
۸	ایجاد جدول کارشناس	۱		
۹	قرار دادن مقدار پیش فرض در فیلد Title	۱		
۱۰	ایجاد ماسک بر روی فیلد تلفن	0.25		
۱۱	ایجاد combo box بر روی فیلد degree	1		
۱۲	نمایش نام رشته به جای کد رشته	1		
۱۳	ایجاد جدول پرسنل	۱		
۱۴	ایجاد فیلد title به صورت combo	0.5		
۱۵	ایجاد ماسک بر روی فیلد تلفن	0.25		
۱۶	ایجاد جدول رشته	۱		
۱۷	فرمت صحیح تاریخ شروع	۰,۲۵		
۱۸	فرمت صحیح تاریخ پایان	۰,۲۵		
۱۹	ایجاد جدول نتایج آزمون	۱		
۲۰	ایجاد جدول زیر رشته	۱		
۲۱	ایجاد جدول تجهیزات	۱		
۲۲	ایجاد فیلد unit به صورت combo	۱		
۲۳	ایجاد جدول تحویل تجهیزات	۱		
۲۴	ایجاد تاریخ جاری در فیلد تاریخ تحویل	۱		
۲۵	مقدار مثبت در فیلد تعداد	۱		
۲۶	ایجاد روابط صحیح بین جداول	۶		
۲۷	ایجاد فرم ورود اطلاعات کارآموزان	۱		
۲۸	قرار دادن آرم در سر فرم	۰,۲۵		
۲۹	قرار دادن پس زمینه در سر فرم	۰,۲۵		
۳۰	کامل بودن فیلدها	۱		
۳۱	قرار دادن تصویر کار آموز	۰,۵		
۳۲	ایجاد زیر فرم مطابق شکل	۲		
۳۳	قرار دادن دکمه پیمایش رکورد	۱		
۳۴	قرار دادن نمایشگر شماره رکورد از کل	۱		
۳۵	ایجاد دکمه های عملیاتی	۰,۷۵		
۳۶	انجام عملیات هر کدام از دکمه ها	۰,۷۵		
۳۷	ایجاد فرم ورود اطلاعات کارشناسان	۱		



ششمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۴)
(مرحله کشوری)

نام رشته: تکنولوژی اطلاعات نرم افزار

شماره ملی رشته: ۳

شماره جهانی رشته: ۹

نام استان:

نام خاتوادگی:

نام:

ردیف	شرح	پارم	نمره کسب شده	ملاحظات
۳۸	قرار دادن آرم در سر فرم	۰,۲۵		
۳۹	قرار دادن پس زمینه در سر فرم	۰,۲۵		
۴۰	کامل بودن فیلدها	۱		
۴۱	ایجاد زیر فرم مطابق شکل	۱		
۴۲	قرار دادن دکمه پیمایش رکورد	۱		
۴۳	قرار دادن نمایشگر شماره رکورد از کل	۱		
۴۴	ایجاد دکمه های عملیاتی	۰,۷۵		
۴۵	انجام عملیات هر کدام از دکمه ها	۰,۷۵		
۴۶	ایجاد فرم ورود اطلاعات پرسنل	۲		
۴۷	کامل بودن فیلدها	۱		
۴۸	ایجاد فرم ورود اطلاعات رشته ها و زیر رشته ها	۱		
۴۹	قرار دادن آرم در سر فرم	۰,۲۵		
۵۰	قرار دادن پس زمینه در سر فرم	۰,۲۵		
۵۱	کامل بودن فیلدها	۱		
۵۲	ایجاد زیر فرم مطابق شکل	۱,۵		
۵۳	ایجاد فرم المپیاد	۱,۵		
۵۴	قرار دادن آرم در سر فرم	۰,۲۵		
۵۵	قرار دادن پس زمینه در سر فرم	۰,۲۵		
۵۶	کامل بودن فیلدها	۱		
۵۷	انجام جستجو	۵		
۵۸	ایجاد text box مخصوص جستجو با زدن enter اساس id	۲		
۵۹	محاسبه و نمایش تعداد شرکت کنندگان	۲		
۶۰	محاسبه و نمایش تعداد روز های برگزاری	۲		
۶۱	قرار دادن تصویر کار آموز	۰,۲۵		
۶۲	ایجاد زیر فرم رشته ها	۲		
۶۳	ایجاد زیر فرم تجهیزات	۲		
۶۴	فرم ثبت نتایج	۱,۲۵		
۶۵	ایجاد فرم محاسبه اعلام نتایج	۲		
۶۶	کار کردن Combo ها	۱		
۶۷	قرار دادن دکمه های عملیاتی	۰,۵		
۶۸	انجام عملیات دکمه ها	۱,۵		
۶۹	فعال یا غیر فعال نمودن فیلدها با توجه به انتخاب checkbox های مربوطه	۰,۷۵		
۷۰	انجام عملیات بطور مجزا بر اساس رشته	۱		
۷۱	انجام عملیات به طور مجزا بر اساس استان	۱		



ششمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۴)
(مرحله کشوری)

نام رشته: تکنولوژی اطلاعات نرم افزار

شماره ملی رشته: ۳

شماره جهانی رشته: ۹

نام:

نام خانوادگی:

نام استان:

ردیف	شرح	بارم	نمره کسب شده	ملاحظات
۷۲	انجام عملیات به طور مجزا بر اساس نام خانوادگی	۱		
۷۳	انجام عملیات بر اساس استان و رشته	۱,۲۵		
۷۴	انجام عملیات بر اساس رشته و نام خانوادگی	۱,۲۵		
۷۵	انجام عملیات بر اساس استان و نام خانوادگی	۱,۲۵		
۷۶	انجام عملیات بر اساس تمامی آیتم ها	۱		
۷۷	نمایش گزارش بر اساس فرم درخواستی	۲		
۷۸	مرتب بودن لیست بر اساس رتبه	۲,۵		
۷۹	وجود اطلاعات بر اساس فرمت داده شده	۲,۵		
۸۰	داشتن تاریخ	۰,۵		
۸۱	قرار دادن عنوان گزارش	۰,۵		
۸۲	مشخص نمودن عنوان رشته ها	۰,۵		
۸۳	وجود چارت میله ای مربوطه	۳,۵		
۸۴	نمایش صحیح اطلاعات با استفاده از چارت	۴		
۸۵	ایجاد منو (هر آیتم ۰,۲۵ نمره)	۲,۵		
جمع کل:		۱۰۰		

امضاء کارشناس

امضاء کارشناس مسئول



ششمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۴)
(مرحله کشوری)

شماره جهانی رشته: ۹

شماره ملی رشته: ۳

نام رشته: Excel

Spreadsheets

المپیاد ملی مهارت کشوری ارومیه تابستان ۸۴

6th National Skills Computation - 2005



ششمین مسابقات ملی مبارزات (۱۳۸۴)
(مرحله کشوری)

شماره جهانی رسته : ۹

شماره ملی رسته : ۳

نام رسته: Excel

بخش اول - ثبت و صدور گواهینامه

در این بخش می‌خواهیم با استفاده از یک فرم ورود اطلاعات مربوط به دانشجویان مختلف را وارد نمایید. (فرم انتخاب واحد برای دانشجویان) و پس از ثبت نمرات توسط استاد گواهینامه صادر گردد.

مراحل انجام کار

فایل *Register.xls* را در پوشه *Olamp84Excel* با سه برگه انتخاب واحد، ثبت نمرات و گواهینامه ایجاد کنید.

۱. فرمی مطابق با شکل ۱-۲ طراحی نمایید. (میتوانید به فایل *EnterForm.jpg* در پوشه *Olymp84Excel* مراجعه نمایید.)
۲. شماره دانشجویی باید یکتا باشد.
۳. دروس ارایه شده در این ترم عبارتست از *Word, Excel, PowerPoint, Access, Photoshop*
۴. دروس نباید بصورت تکراری انتخاب شود. در صورت تکرار درس در هنگام انتخاب آن از لیست بازشو پیغام "درس تکراری است" صادر شود.
۵. هر درس میتواند بصورت تئوری یا کارگاهی در لیست بازشوی مقابل انتخاب شود. (تمام دروس میتوانند بصورت تئوری یا کارگاهی انتخاب شوند.)
۶. میتوان تمام دروس را انتخاب نموده یا از انتخاب بعضی دروس صرف نظر نمود.
۷. نام و نام خانوادگی نباید خالی باشد. در صورت خالی بودن باید پیغام "لطفا نام دانشجو را وارد کنید." ظاهر شود.
۸. دکمه ای برای ذخیره اطلاعات قرار داده شود بطوریکه با کلیک بر روی آن اطلاعات وارد شده در برگه ثبت نمرات در یک سطر جدید ثبت شود. برای چک کردن نهایی چنانچه هر کدام از قوانین بالا نقض شود باید پیغام مناسب ظاهر و از ثبت اطلاعات جلوگیری شود.
۹. در صورت صحت اطلاعات در برگه ثبت نمرات (شکل ۲-۲-۲) ذخیره و فرم برای فرد بعدی خالی گردد.

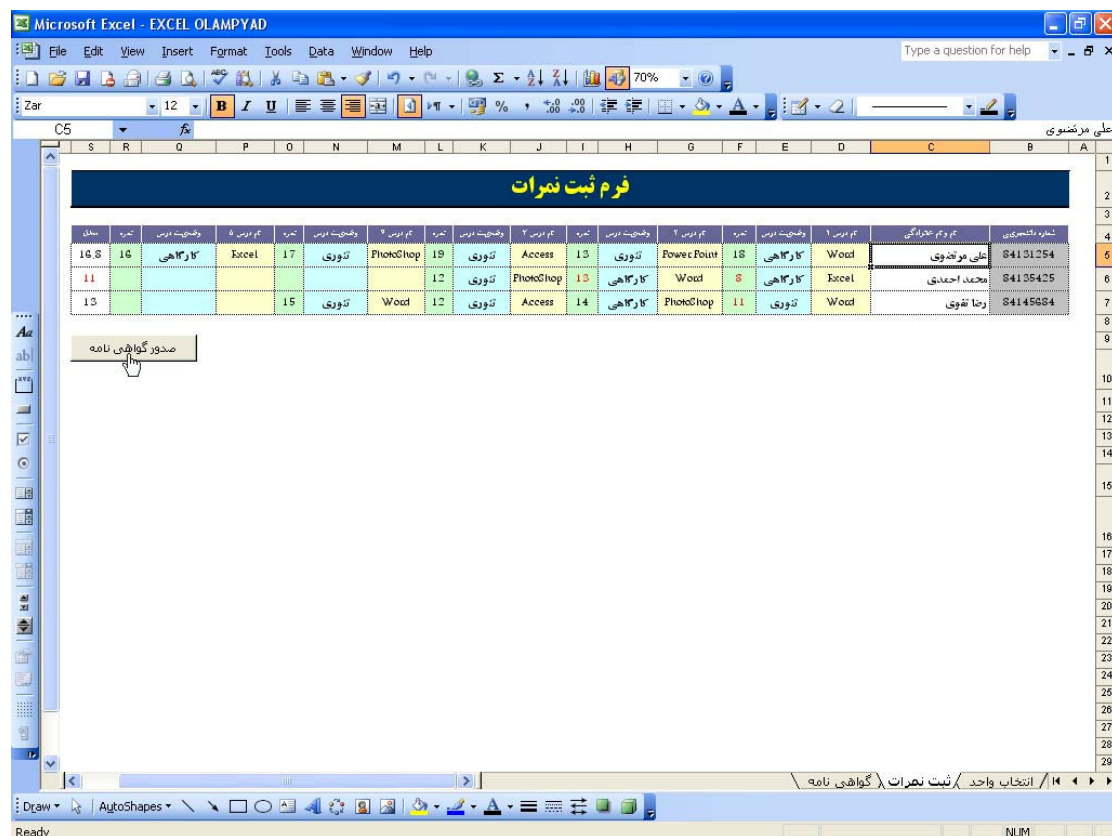


شکل ۱-۱-۲



برگه ثبت نمرات را با توجه به شکل ۲-۲-۲ (فایل *RegPoint.jpg*) طراحی کنید.

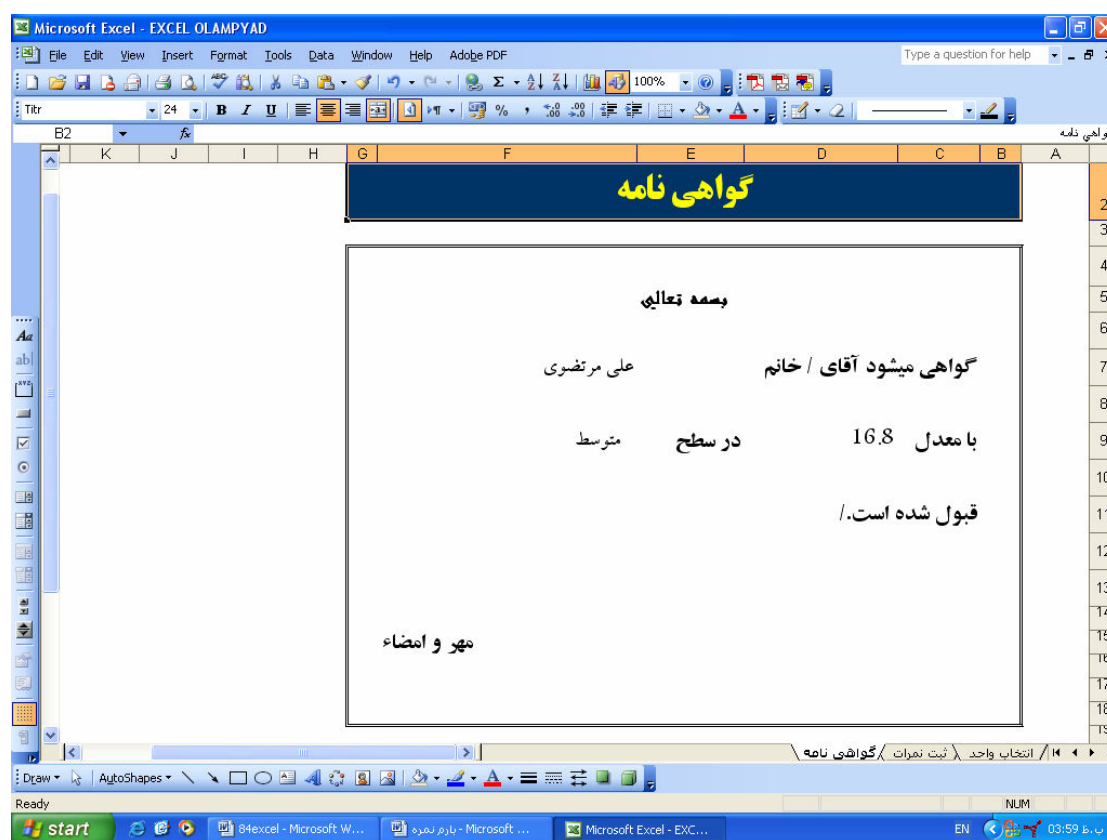
۱. برگه ثبت نمرات باید محافظت شده و با رمز عبور *ICT* باز شود تا استاد بتواند نمرات درسهای انتخاب شده را وارد نماید.
۲. نمرات وارد شده مابین ۰ و ۲۰ باشد. در غیر اینصورت پیغام "لطفا نمرات را بین ۰ و ۲۰ وارد کنید." صادر گردد.
۳. اگر درس انتخاب شده تئوری و نمره آن کمتر از ۱۲ یا کارگاهی و نمره کمتر از ۱۴ باشد نمره به رنگ قرمز درآید.
۴. در ستون معدل، معدل دانشجو بر اساس تعداد دروس انتخاب شده محاسبه گردد.
۵. اگر معدل دانشجو کمتر از ۱۲ باشد به رنگ قرمز درآید.
۶. دکمه ای برای صدور گواهینامه قرار داده شود. که با کلیک بر روی آن گواهینامه با توجه به شروط صفحه بعد مانند شکل ۲-۲-۳ در برگه گواهی نامه صادر گردد.



شکل ۲-۲-۲



۱. برای دانشجویی که معدل آن زیر ۱۲ است گواهینامه صادر نگردد و پیغام "شرایط صدور گواهینامه وجود ندارد" ظاهر شود.
۲. اگر معدل مابین ۱۲ تا ۱۶,۹۹ بود سطح متوسط و اگر ۱۷ تا ۲۰ بود سطح عالی در نظر گرفته شود.
۳. گواهی نامه مانند شکل ۲-۳ (فایل Certificate.jpg) با فراخوانی اطلاعات سطر جاری در برگه ثبت نمرات صادر میگردد.



شکل ۲-۳

بخش دوم – گزارش کار نمایندگیهای فروش

یک شرکت تولیدی اتومبیل دارای ۱۰ نمایندگی مجاز فروش لیست تقاضای مشتریان را در مورد ۵ محصول تولیدی خود به شرح ذیل به کارخانه ارائه می کند ، فرض کنید که نمایندگیها موظف به ارائه لیست تقاضای روزانه مشتریان به دفتر فروش شرکت باشند تا دفتر فروش به صورت هفتگی لیست مذکور را جهت برنامه ریزی تولید کارخانه در اختیار کارشناسان قرار دهد .

فایل *Khodro.xls* در پوشه *Olamp84Excel* را باز و کارهای زیر را انجام دهید.
دفتر فروش شرکت با توجه به لیست فوق باید گزارشهایی به شرح زیر با استفاده از (*PivotTable & Chart*) تهیه نماید

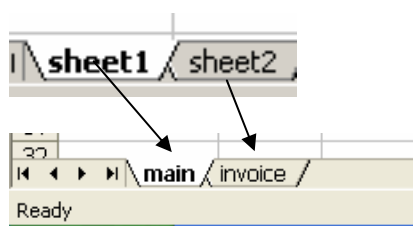
- الف) مجموع تقاضای هر محصول در تاریخ معین در یک برگه جدید با نام *SumProduct*
- ب) مجموع تقاضای هر محصول در تاریخ معین به تفکیک نمایندگیها در شیت جدید با نام *AgencyProduct*
- ج) بیشترین تعداد درخواستی محصول با توجه به تفکیک نمایندگیها در شیت جدید با نام *MaxAgency*
- د) نمودار مقایسه ای از تقاضای هر نمایندگی از محصول سفارش داده شده به صورت صعودی به نزولی شیت جدید با نام *Chart*

* تذکر : سلول کد نمایندگی طوری برنامه ریزی گردد که با وارد کردن کد نمایندگی ، نام نمایندگی را به صورت خودکار در سلول مربوطه درج نماید . لیست نمایندگیها از برگه نمایندگیها در همان فایل فراخوانی گردد.

بخش سوم

DATA SHEET SS3

1. Open the file "services_basic.xls". Change the name of worksheet "sheet1" to "main" and "sheet2" to "invoice".



Copy 3 worksheets 'price_list1', 'price_list2', 'price_list3' from spreadsheet **prices.xls**, into **services_basic.xls** as 3 new worksheets. Insert them before the 'invoice' worksheet (with the same names).

2. Insert a new worksheet "rates_of_exchange". Import data from **rates_of_exchange.csv** and format it according to the model below. Delete unnecessary columns.

	A	B	C	D
1	rates of exchange			
2				
3				
4		updated	16.5.2005	
5	number	code	exchange rate	
6	1	EUR	1	
7	2	USD	1,2607	
8	3	JPY	135,8	
9	4	GBP	0,68495	
10	5	SEK	9,207	
11	6	NOK	8,0935	
12	7	DKK	7,4419	
13	8	CHF	1,5446	
14	9	ISK	84,177	
15	10	EEK	15,6465	
16	11	LVL	0,6962	
17	12	LTL	3,453	
18	13	CAD	1,5977	
19	14	HKD	9,8327	
20	15	AUD	1,6657	
21	16	NZD	1,7809	
22	17	ZAR	8,0054	
23	18	MTL	0,4294	
24	19	SAR	4,7278	
25	20	AED	4,6305	
26	21	SGD	2,0962	
27	22	CYP	0,5774	
28	23	CZK	30,12	
29	24	PLN	4,2062	
30	25	HUF	251,8	
31	26	THB	50,236	
32				



3. Insert a logo *logo.gif* at the top lefthand corner of the worksheet “main”. Make the image transparent.

4. Add the background image *serenade.jpg* to the worksheet “main”.

5. Color cells A12 – E21 according to model below (worksheet “main”)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4	Services on board Silja Serenade							
5	You can choose services and calculate how much it costs							
6	If you will, you can take the invoice in Euros, but you can compare it in different currencies							
7	This is a simplified system, that you can not for example book an appointment to hairdresser's							
8								
9	Total price depends on the weekday you choose. Please, select the weekday option.							
10								
11								
12	services	adults	children	retirees	total			
13	movies				- €			
14	swimming pool				- €			
15	hairdresser				- €			
16	training center				- €			
17	Sauna				- €			
18	Solarium				- €			
19	beauty saloon				- €			
20	masseur				- €			
21	total				- €			
22								

6. Make a combo box, where you can choose three possibilities as shown below.

6	If you will, you can take the invoice in Euros, but you can							
7	This is a simplified system, that you can not for exam							
8								
9	Total price depends on the weekday you choose. Plea							
10						on weekdays		
11								
12	services	adults	children	retirees				
13	movies							
14	swimming pool							
15	hairdresser							

7. Insert a formula in cell E13. If there is a number in cell B13 and/or C13 and/or D13, search for the corresponding price (adults, children, retirees) from worksheet "price_list1" or "price_list2" "price_list3".

The option selected (e.g. on weekdays, on Saturdays etc.) determines the price list that is searched. For example, if you select "on Saturdays", then the corresponding price (adults, children, retirees) is obtained from worksheet "price_list2".

Multiply and summarize (example $1*20+2*10+1*5=45$ €)


8. Copy formula from cell E13 to cells E14..E20

9. In cell E21, insert the formula to sum cells E13..E20.

10. Make a combobox, from which you can choose a currency (to check prices in a different currency). When a different currency is selected, the cells F13..G21 become visible, but if the chosen currency is EUR, cells F13..G21 become invisible. The contents of the combobox (types of currency) are obtained from worksheet "rates_of_exchanges".

12	services	adults	children	retirees	total	EUR
13	movies			1	5 €	
14	swimming pool	1			30 €	
15	hairstresser				- €	
16	training center				- €	
17	Sauna	2	2		74 €	
18	Solarium			1	3 €	
19	beauty saloon				- €	
20	masseur				- €	
21	total				112 €	
22						
23						
24	You can show prices in different currency. Please, select currency.					
25		EUR				
26						

11. Create the buttons **Calculate** and **Reset**.



Services on board Silja Serenade

You can choose services and calculate how much it costs

If you will, you can take the invoice in Euros, but you can compare it in different currencies

This is a simplified system, that you can not for example book an appointment to hairdresser's

Total price depends on the weekday you choose. Please, select the weekday option.

on weekdays

▼

services	adults	children	retirees	total	EUR
movies				- €	
swimming pool	1			30 €	
hairdresser				- €	
training center				- €	
Sauna		2		24 €	
Solarium			1	3 €	
beauty saloon				- €	
masseur				- €	
total				57 €	

EUR

▼

Calculate

Reset

12. When the **Calculate** button is clicked, a copy of the table should appear above (as shown), in which the rows that have **no total** value, are eliminated.

13. When the **“Reset”** button is clicked, the areas B13..D20 and I15..M22 are cleared.

Example after reset:

Total price depends on the weekday you choose. Please, select the weekday option.

on weekdays

▼

services	adults	children	retirees	total	EUR
movies				- €	
swimming pool				- €	
hairdresser				- €	
training center				- €	
Sauna				- €	
Solarium				- €	
beauty saloon				- €	
masseur				- €	
total				- €	

EUR

▼

Calculate

Reset

بارم نمرات – بخش اول

موضوع	بارم	نمره اکتسابی
ایجاد فایل و برگه ها	۱	
طراحی مشخصات فردی فرم ورود	۲	
طراحی بخش دروس فرم ورود	۳	
طراحی دکمه ذخیره فرم ورود	۱	
یکتا بودن شماره دانشجویی	۲	
صدور پیغام مربوطه	۲	
نمایش دروس در لیست بازشو	۲	
پیغام تکرار دروس	۳	
امکان انتخاب خالی برای درس	۱	
پر بودن نام و نام خانوادگی و پیغام	۲	
عدم ذخیره در صورت اشکال	۲	
ثبت صحیح اطلاعات در سطر جدید	۴	
الحاق نام و نام خانوادگی	۲	
خالی کردن فرم بعد از ثبت	۲	
حفاظت برگه با رمز ICT	۱	
طراحی جدول نمرات	۱	
قالب بندی جدول نمرات	۲	
پیغام حدود نمرات	۱	
تنوری کمتر از ۱۲ و کارگاهی کمتر از ۱۴ با رنگ قرمز	۴	
محاسبه معدل	۲	
نمایش معدل کمتر از ۱۲ با رنگ قرمز	۱	
پیغام عدم صدور برای مردودین	۲	
انتخاب درست سطر	۲	
فراخوانی صحیح اطلاعات شخصی	۲	
تعیین سطح	۲	
طراحی فرم گواهینامه	۱	
جمع	۵۰	

بارم نمرات - بخش دوم

موضوع	بارم	نمره اکتسابی
ایجاد Pivot Table	۳	
ایجاد گزارش بر اساس تقاضای هر محصول در تاریخ معین	۳	
ایجاد گزارش بر اساس تقاضای هر محصول در تاریخ معین به تفکیک نمایندگیها	۳	
ایجاد گزارش بر اساس بیشترین تعداد درخواستی هر محصول به تفکیک نمایندگیها	۴	
نمودار مقایسه ای از تقاضای هر نمایندگی	۳	
صعودی و نزولی بودن نمودار	۳	
درج نام نمایندگی بصورت خودکار با توجه به کد	۴	
درج صحیح نام برگه ها	۲	
جمع	۲۵	

بارم نمرات - بخش سوم

موضوع	بارم	نمره اکتسابی
تغییر نام برگه ها	۱	
کپی کاربرگها	۱	
اضافه کردن کاربرگ <i>Rates of exchange</i>	۱	
قالب بندی برگه فوق	۱	
حذف ستونهای غیر لازم	۱	
قراردادن آرم	۱	
شفاف کردن آرم	۱	
تصویر پس زمینه	۱	
قالب بندی سلولها	۱	
قرار دادن لیست بازشو	۱	
مقدار صحیح در E13 به هنگام انتخاب <i>weekday</i>	۱	
مقدار صحیح در E13 به هنگام انتخاب <i>Saturday</i>	۱	
مقدار صحیح در E13 به هنگام انتخاب <i>Sunday</i>	۱	
کپی فرمول مجموع	۱	
خلاصه مجموع در E21	۱	
ایجاد لیست بازشوی واحد پول	۱	
نمایش لیست بازشو به اروپا	۱	
نمایش صحیح مقدار غیر اروپایی	۱	
محاسبه صحیح مقدار غیر اروپایی	۱	
ایجاد دکمه محاسبه	۱	
کپی جدول داده هنگام کلیک کلید محاسبه	۱	
کپی قالب جدول	۱	
جدول بدون داده نباید کپی شود	۱	
ایجاد دکمه ریست	۱	
پاک شدن با دکمه ریست	۱	
جمع	۲۵	

URMIA – Day 4

Graphics & presentation



ششمین مسابقات ملی مهارت (۱۳۸۴)
(مرحله کشوری)



مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

شماره جهانی رشته: ۹

شماره ملی رشته: ۳

نام رشته: Graphics & Presentation

فهرست محتوای پروژه

الف) توضیح مختصر پروژه شماره یک

- part1 .۱
- part2 .۲
- part3 .۳
- part4 .۴
- part5 .۵
- .۶

ب- توضیح مختصر پروژه شماره دو

- part 6 .۱
- .۲

۳- توضیح مختصر پروژه شماره سه

- part 7 .۱

۴- توضیح مختصر پروژه شماره چهار

- part 8 .۱

۵- توضیح مختصر پروژه شماره پنج

- part 9.۱

۶- توضیح مختصر پروژه شماره شش

- part 10 .۱
- part 11 .۲
- part 12 .۳
- part 13 .۴
- Part14 .۵

GRAPHIC REQUEST FORM A - Template

Pre-requisites:

Required action:

☒ Graphic ☐ Scanning ☐ OCR

Graphic/Scanning

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Original Draw | <input checked="" type="checkbox"/> Lines Draw |
| <input checked="" type="checkbox"/> Existing edit | <input checked="" type="checkbox"/> Draw Geometric Shapes |
| <input type="checkbox"/> Scan | <input checked="" type="checkbox"/> Electronic Brush/Different Infills |
| <input type="checkbox"/> Other | <input checked="" type="checkbox"/> Correction off graphic At pixel level |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Rotate/Expand/Reduce/Edit Image |

OCR:

- ☐ Original Scan
☐ Edit OCR slips by

Special Instructions:

Formatting:

- ☐ Portrait
☒ Landscape
☐ Specific Margins
☒ Text make/attributes
☒ Other

Filenames:

Save document has:
wheel01.xxx, wheel02.xxx,
flag01.xxx, flag02.xxx,
template.xxx
Template: -
Importation data from:

Print Details

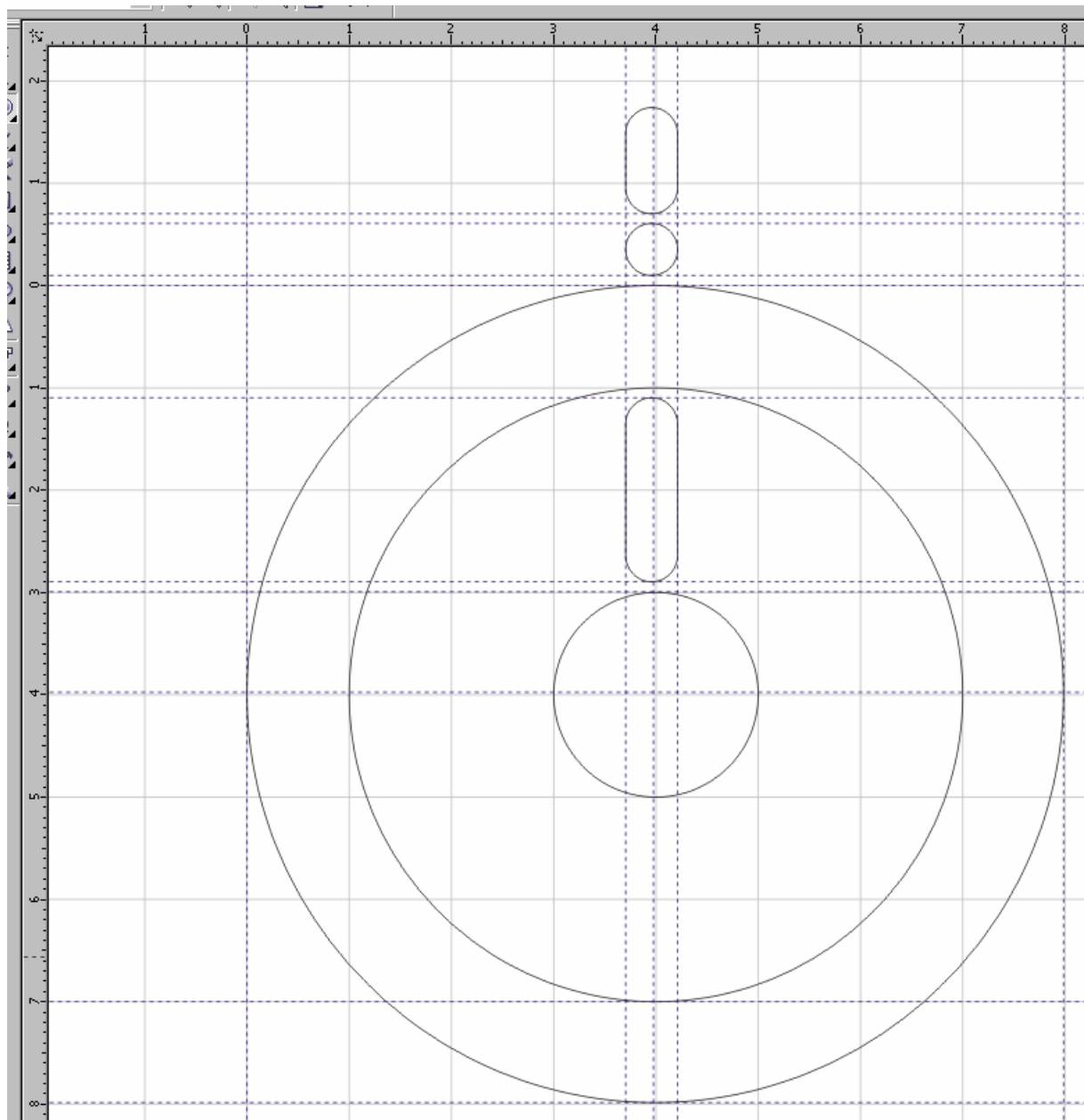
No originals:

Special instructions: All prints must have your country code on the page.

Special Instructions:

Data sheet A1

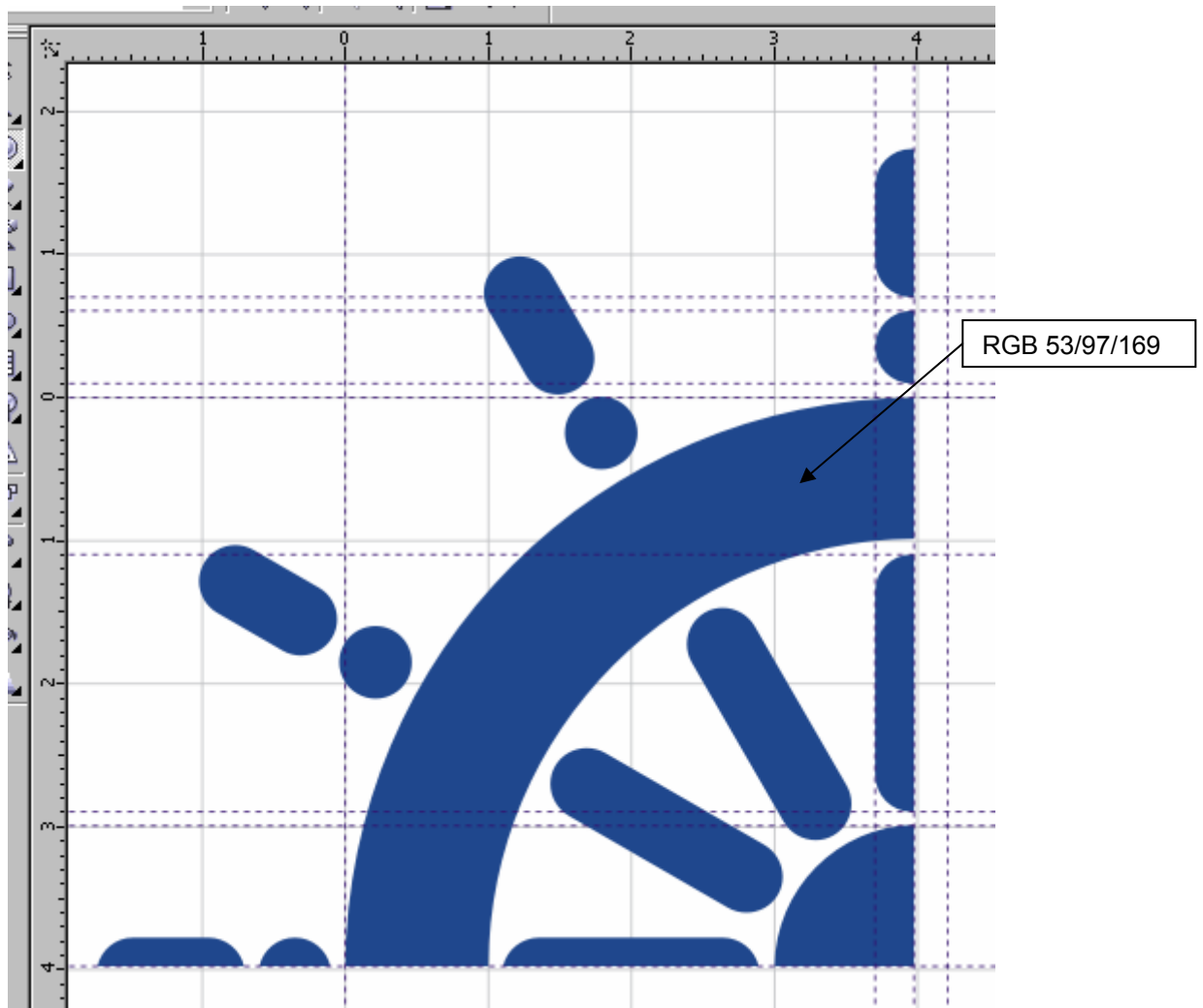
Create the forms as follows:



This picture should be printed out after finished
Save as wheel01.xxx

Data sheet A2

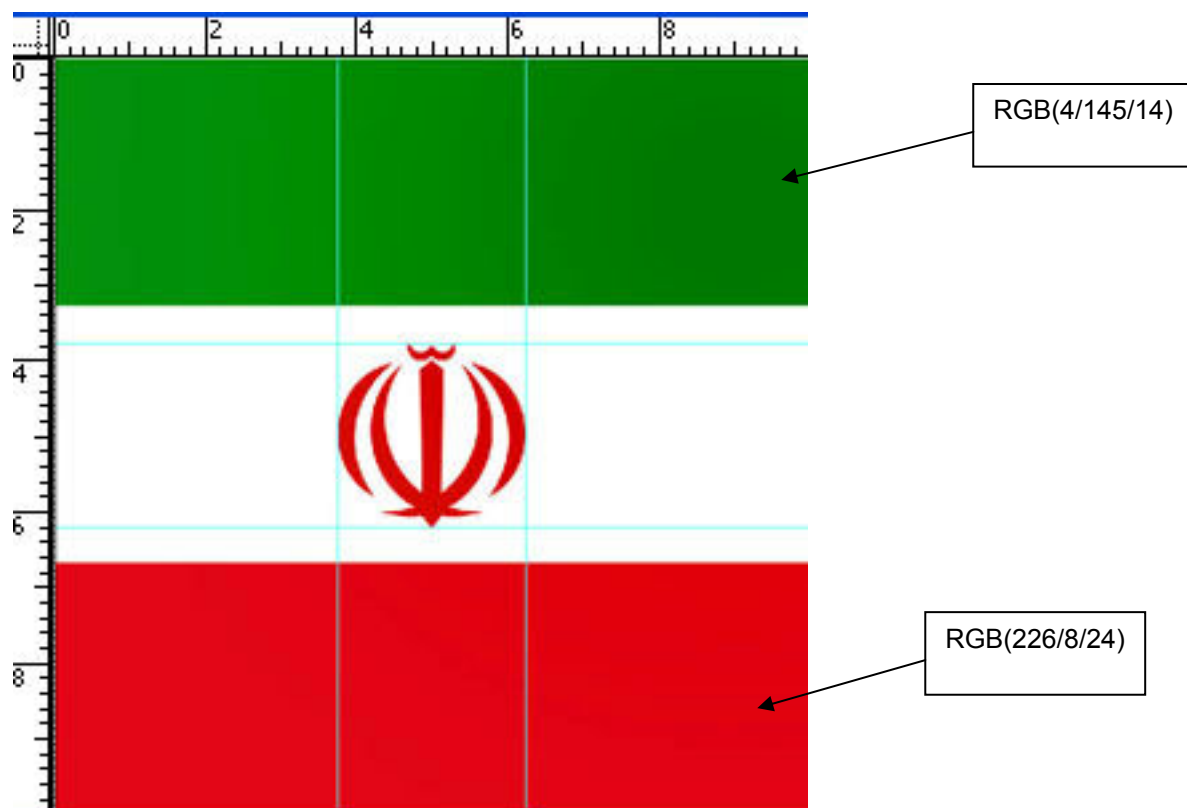
Transform wheel01.xxx as follows



This picture should be printed out after finished
Save as wheel02.xxx

Data sheet A3

Create the forms as follows:



This picture should be printed out after finished
Save as flag01.xxx

Data sheet A4

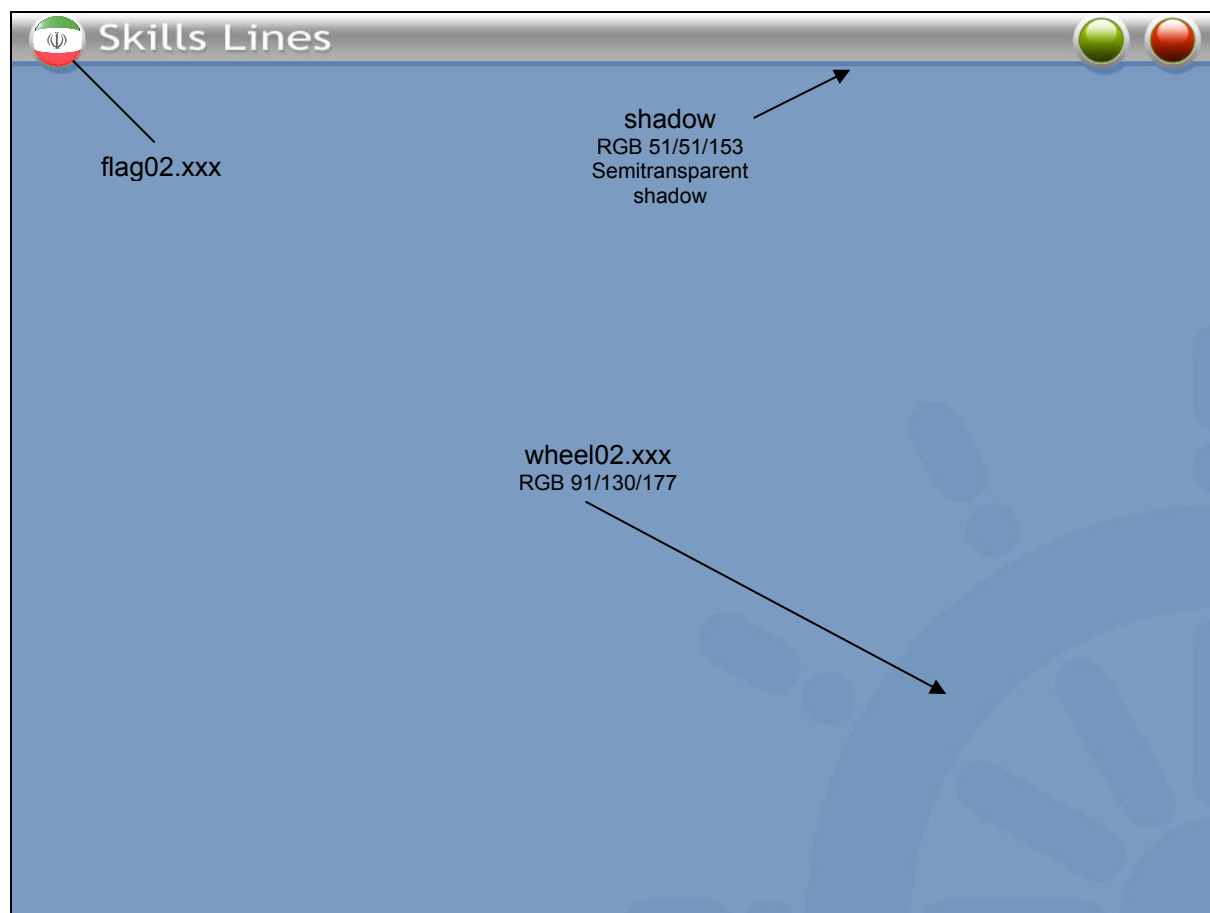
Transform flag01.xxx and obtain as follows:



This picture should be printed out after finished
Save as flag02.xxx

Data sheet A5

Create PowerPoint template Template.xxx as follows:



Background RGB 124/155/193

Details



Font: Trebuchet MS

This work should be print out after finished.

GRAPHIC REQUEST FORM B - Main menu

Pre-requisites: Request Form A - Template

Required action:

☒ Graphic ☐ Scanning ☐ OCR

Graphic/Scanning

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Original Draw | <input checked="" type="checkbox"/> Lines Draw |
| <input type="checkbox"/> Existing edit | <input checked="" type="checkbox"/> Draw Geometric Shapes |
| <input type="checkbox"/> Scan | <input checked="" type="checkbox"/> Electronic Brush/Different Infills |
| <input type="checkbox"/> Other | <input type="checkbox"/> Correction off graphic At pixel level |
| | <input type="checkbox"/> Rotate/Expand/Reduce/Edit Image |

OCR:

- ☐ Original Scan
☐ Edit OCR slips by

Special Instructions:

Formatting:

- ☐ Portrait
☒ Landscape
☐ Specific Margins
☒ Text make/attributes
☐ Other

Filenames:

Save document has:
skillslane.ppt
Template: template.
Importation data from:

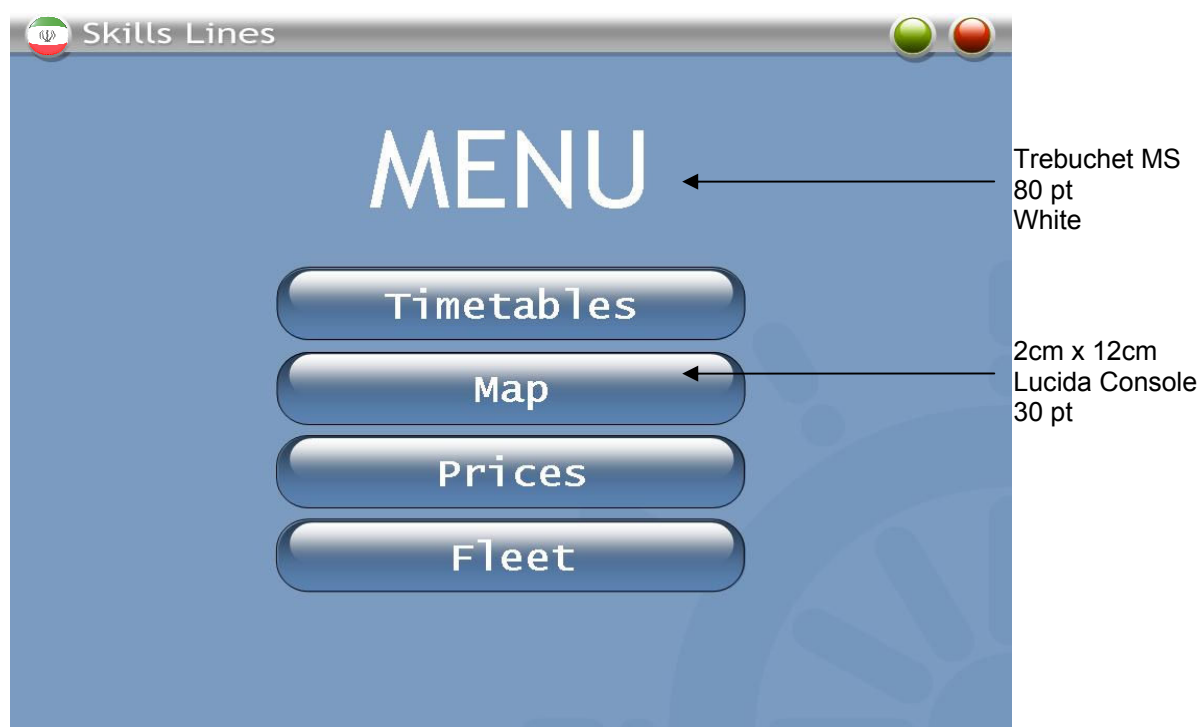
Print Details

No originals:
Special instructions: All prints must have your country code on the page.

Special Instructions: Presentation show.

Data sheet B1

Create the skillslines.ppt as follows:



This slide should be printed out after finished



When you click on the red button the slideshow is close.
When you click on the green button you go to the main menu

GRAPHIC REQUEST FORM C - Timetables

Pre-requisites: Request Form A and B

Required action:

☒ Graphic
 ☐ Scanning
 ☐ OCR

Graphic/Scanning

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Original Draw
<input type="checkbox"/> Existing edit
<input type="checkbox"/> Scan
<input type="checkbox"/> Other | <input checked="" type="checkbox"/> Lines Draw
<input checked="" type="checkbox"/> Draw Geometric Shapes
<input checked="" type="checkbox"/> Electronic Brush/Different Infills
<input type="checkbox"/> Correction off graphic At pixel level
<input type="checkbox"/> Rotate/Expand/Reduce/Edit Image |
|--|---|

OCR:

- ☐ Original Scan
☐ Edit OCR slips by

Special Instructions:

Formatting:

- ☐ Portrait
☒ Landscape
☒ Specific Margins
☒ Text make/attributes
☐ Other

Filenames:

Save document has: skillslane.ppt
 Template:
 Importation data from:

Print Details

No originals:
 Special instructions: All prints must have your country code on the page.

Special Instructions: Presentation show

Data sheet C1

Skills Lines

Timetables

Trebuchet MS
80 pt
White

Helsinki	Tallinn	Helsinki	Boat
12:30 ▶	15:30 ▶	19:45	Skills Tokyo
21:00 ▶	00:00 ▶	11:15	Skills Helsinki

Don't miss the boat! To make sure your journey is a success, be there on time.

2cm x 6 cm
Trebuchet MS
28 pt / White
Line style ¼ pt
Effect as shown
RGB 91/189/25

2cm x 6 cm
Trebuchet MS
28 pt / White
Line style ¼ pt
Effect as shown

“Skills Tokyo” and “Skills Helsinki” must be written with “Arial Narrow”

This slide should be printed out after finished

GRAPHIC REQUEST FORM D - Map

Pre-requisites: Request Form A and B and C

Required action:

☒ Graphic ☐ Scanning ☐ OCR

Graphic/Scanning

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Original Draw | <input checked="" type="checkbox"/> Lines Draw |
| <input type="checkbox"/> Existing edit | <input checked="" type="checkbox"/> Draw Geometric Shapes |
| <input type="checkbox"/> Scan | <input checked="" type="checkbox"/> Electronic Brush/Different Infills |
| <input type="checkbox"/> Other | <input type="checkbox"/> Correction off graphic At pixel level |
| | <input type="checkbox"/> Rotate/Expand/Reduce/Edit Image |

OCR:

- ☐ Original Scan
☐ Edit OCR slips by

Special Instructions:

Formatting:

- ☐ Portrait
☒ Landscape
☐ Specific Margins
☒ Text make/attributes
☐ Other

Filenames:

Save document has:
skillslines.ppt
Template:
Importation data from:
boat.wmf, map.png

Print Details

No originals:
Special instructions: All prints must have your country code on the page.

Special Instructions: Presentation show

Data sheet D1



This slide should be printed out after finished

GRAPHIC REQUEST FORM E - Price

Pre-requisites: Request Form A and B and C and D

Required action:

☒ Graphic ☐ Scanning ☐ OCR

Graphic/Scanning

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Original Draw | <input checked="" type="checkbox"/> Lines Draw |
| <input type="checkbox"/> Existing edit | <input checked="" type="checkbox"/> Draw Geometric Shapes |
| <input type="checkbox"/> Scan | <input checked="" type="checkbox"/> Electronic Brush/Different Infills |
| <input type="checkbox"/> Other | <input checked="" type="checkbox"/> programing vba |
| | <input type="checkbox"/> Rotate/Expand/Reduce/Edit Image |

OCR:

- ☐ Original Scan
☐ Edit OCR slips by

Special Instructions:

Formatting:

- ☐ Portrait
☒ Landscape
☐ Specific Margins
☒ Text make/attributes
☐ Other

Filenames:

Save document has:

Template:

Importation data from:

Special Instructions:

The functionality of the “Send” button is disabled.

Presentation show.

Data sheet E1

Note1: This is a sample. You must be design this slide and calculate Total Price after pressing Total_price buttons

Price for a Luxe cabin = 50 \$

Price for an Economy cabin = 30 \$

Price of Finnish purse Meal = 6 \$

Price of Caffe Rizza = 3 \$

Note2: one cabin_luxe=4 passanger_adult & one cabin_economy=2 passanger_children

If change number of passanger_adult then adds number of cabin_luxe and etc.....

In this slide for example:

Total Price = (50 \$ × number of Luxe_Cabin) + (30 \$ × number of Economy_Cabin) + (6 \$ × Purse of Finnish_Meal) + (3 \$ × Purse of Caffe_Rizza) = total price

توجه: ظرفیت هر کابین لوکس ۴ نفر بزرگسال و کابین درجه دو برای کودکان ۲ نفر میباشد بنابراین برای اضافه شدن افراد به طور اتوماتیک تعداد کابینها لحاظ شود.

GRAPHIC REQUEST FORM F - Fleet

Pre-requisites: Request Form A and B and C and D and E

Required action:

☒ Graphic
 ☐ Scanning
 ☐ OCR

Graphic/Scanning

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Original Draw

<input type="checkbox"/> Existing edit

<input type="checkbox"/> Scan

<input type="checkbox"/> Other | <input checked="" type="checkbox"/> Lines Draw
<input checked="" type="checkbox"/> Draw Geometric Shapes
<input checked="" type="checkbox"/> Electronic Brush/Different Infills

<input type="checkbox"/> Correction off graphic At pixel level

<input type="checkbox"/> Rotate/Expand/Reduce/Edit Image |
|--|---|

OCR:

- ☐ Original Scan
☐ Edit OCR slips by

Special Instructions:

Formatting:

- ☐ Portrait
☒ Landscape
☐ Specific Margins
☒ Text make/attributes
☐ Other

Filenames:

Save document has:
 skills_helsinki.xxx
 skills_tokyo.xxx
 skillslines.ppt
 Template:
 Importation data from:
 boat_001.jpg and boat_002.jpg

Print Details

No originals:
 Special instructions: All prints must have your country code on the page.

Special Instructions: Presentation show

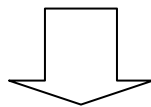
Data sheet F1

Transform boat_001.jpg, as follows:



Change the text to "SKILLS HELSINKI"
Font : "Arial Black"

Change the colour Red to Blue



Data sheet F2

Transform boat_002.jpg, as follows:



Change the text to "IRAN URMIA SHIP"
Font : "Arial Black" Size : "18" DPI after change : "300 dpi"



Final picture

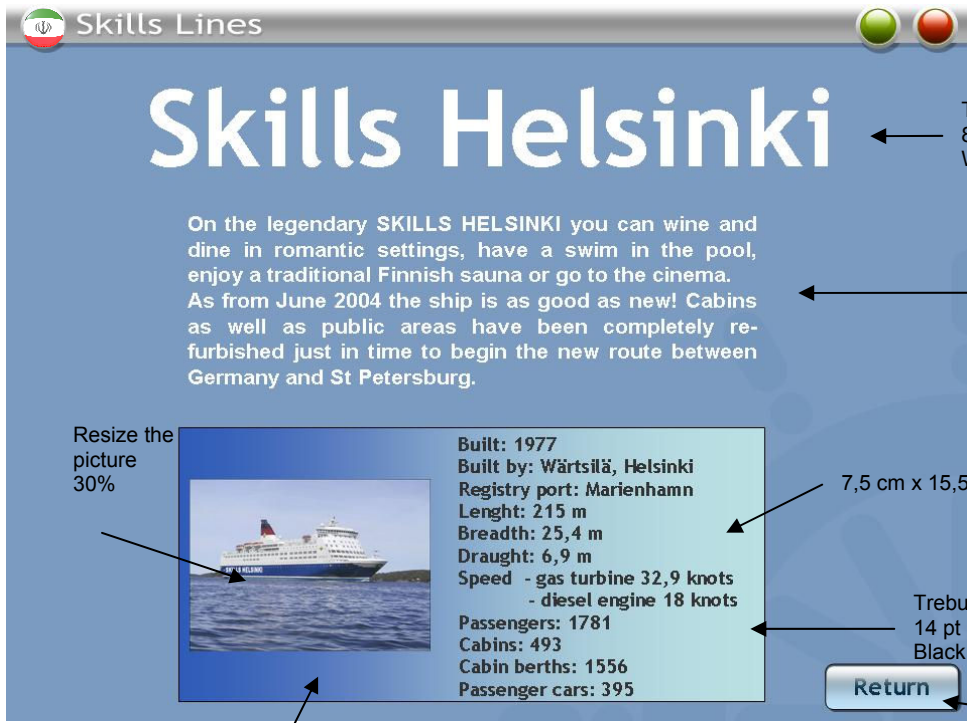
Data sheet F3



Link these button to the appropriate slide.

This slide should be printed out after finished

Data sheet F4



Skills Helsinki

On the legendary SKILLS HELSINKI you can wine and dine in romantic settings, have a swim in the pool, enjoy a traditional Finnish sauna or go to the cinema. As from June 2004 the ship is as good as new! Cabins as well as public areas have been completely re-furnished just in time to begin the new route between Germany and St Petersburg.

Resize the picture 30%

Built: 1977
 Built by: Wärtsilä, Helsinki
 Registry port: Marienhamn
 Length: 215 m
 Breadth: 25,4 m
 Draught: 6,9 m
 Speed - gas turbine 32,9 knots
 - diesel engine 18 knots
 Passengers: 1781
 Cabins: 493
 Cabin berths: 1556
 Passenger cars: 395

7,5 cm x 15,5 cm

Return


Trebuchet MS 80 pt White

Trebuchet MS 16 pt White

Trebuchet MS 14 pt Black

1,2 cm x 3,5 cm
 Trebuchet MS 18 pt
 Effect as shown
 RGB 191/226/248
 Function of return to Fleet Slide

Fill Effect : Vertical
 Color from 46/92/184 to 187/224/227



Skills Tokyo

On the legendary SKILLS TOKYO you can wine and dine in romantic settings, have a swim in the pool, enjoy a traditional Finnish sauna or go to the cinema. Whatever you choose to do, you are sure to have the time of your life. As from June 2004 the ship is as good as new! Cabins as well as public areas have been completely re-furnished just in time to begin the new route between Germany and St Petersburg.

Resize the picture 30%

Built: 1977
 Built by: Wärtsilä, Helsinki
 Registry port: Marienhamn
 Length: 215 m
 Breadth: 25,4 m
 Draught: 6,9 m
 Speed - gas turbine 32,9 knots
 - diesel engine 18 knots
 Passengers: 1781
 Cabins: 493
 Cabin berths: 1556
 Passenger cars: 395

6,5 cm x 16,5 cm

Return

Trebuchet MS 80 pt White

Trebuchet MS 18 pt White

Trebuchet MS 14 pt Blue

1,2 cm x 3,5 cm
 Trebuchet MS 18 pt
 Effect as shown
 RGB 191/226/248
 Function of return to Fleet Slide

Fill Effect : Vertical
 Color from 46/92/184 to 187/224/227

These two slides must be related to previous slide

These slides should be printed out after finished



ششمین مسابقات ملی مهارت (سال ۱۳۸۴)
(نمونه کشوری)

شماره ملی رشته: ۳

نام رشته: Graphics & Presentation

شماره جهانی رشته: ۹

شماره شرکت کننده:
استان:

نام شرکت کننده:

ردیف	شرح کار	بارم	نمره اکتسابی	ملاحظات
۱	part 1			
۲	File correctly named "wheel01.xxx"	انمره		
۳	Correct Dimention between each circle	انمره		
۴	part 2			
۵	File correctly named "wheel02.xxx"	انمره		
۶	Color of RGB(53/97/169) correct	انمره		
۷	A quarters of Object	انمره		
۸	Use correct instruction of circle (Empty)	انمره		
۹	part 3			
۱۰	File correctly named "flag01.xxx"	انمره		
۱۱	dimention of the flag	انمره		
۱۲	Insert arm and resiza &change color(0/0/0)	انمره		
۱۳	Color of RGB(4/145/14) and RGB(226/8/24)	انمره		
۱۴	part 4			
۱۵	File correctly named "flag02.xxx"	انمره		
۱۶	Effect : lens flare	انمره		
۱۷	Reflection	انمره		
۱۸	Shadow	انمره		
۱۹	part 5			
۲۰	File correctly named "template.xxx"	انمره		
۲۱	Background color RGB(124/155/193) is correct	انمره		
۲۲	Menu bar shadow RGB(51/51/153) is correct	انمره		
۲۳	Text "Skills Lines" font(Trebuchet MS) correct	انمره		
۲۴	Insert image "flag02.xxx" on the bar	انمره		
۲۵	Create green button on the bar	انمره		
۲۶	Create red button on the bar	انمره		
۲۷	Button reflection effect	انمره		
۲۸	Button's boarder effect	انمره		
۲۹	Insert "wheel02.xxx" on the backgroud	انمره		
۳۰	Change the color "wheel02.xxx" to RGB (91/130/177)	انمره		
۳۱	part 6			
۳۲	File correctly named "skillsline.ppt"	انمره		
۳۳	Function of green button	انمره		
۳۴	Function of red button	انمره		
۳۵	Text "MENU" font(Trebuchet MS / 80pt / White)	انمره		
۳۶	4 Buttons	انمره		
۳۷	Alignement 4 buttons	انمره		
۳۸	Button correct size (2cm x 12cm)	انمره		
۳۹	Button correct font (30pt)	انمره		
۴۰	Button correct font (Lucida Console)	انمره		
۴۱	part 7			
۴۲	12 cells present	انمره		

	انمره	Cell correct font (Trebuchet Ms)	٤٣
	انمره	Cell correct font (28pt)	٤٤
	انمره	Line style 3/4 pt	٤٥
	انمره	Cell reflection effect	٤٦
	انمره	color of the first line RGB 91/189/25	٤٧
	انمره	the color of other line as shown	٤٨
	انمره	font name of the boat arial narrow	٤٩
		part 8	٥٠
	انمره	Import Image "boat.wmf" and "map.png"	٥١
	انمره	Two buttons	٥٢
	انمره	Button color RGB(91/130/177)	٥٣
	انمره	Button size(1,5cm x 7cm)	٥٤
	انمره	Button effect as shown	٥٥
	انمره	Button text font(Lucinda console / 19pt)	٥٦
	انمره	Button function skills Helsinki	٥٧
	انمره	Button function skills Tokyo	٥٨
		part 9	٥٩
	انمره	4 Subtitles	٦٠
	انمره	Subtitles color RGB(91/130/177)	٦١
	انمره	Subtitles size(1,5cm x 10cm)	٦٢
	انمره	Subtitles effect as shown	٦٣
	انمره	Spin button min/max(0/30)	٦٤
	انمره	spin button color RGB(70/139/172)	٦٥
	انمره	Spin button min-max(0-20)	٦٦
	انمره	Change of adult	٦٧
	انمره	Change of children	٦٨
	انمره	Total price button and calculate	٦٩
	انمره	9 Contents	٧٠
	انمره	Contents font (Arial 28pt)	٧١
	انمره	Label color RGB(70/139/172)	٧٢
	انمره	Each number must be as shown	٧٣
		part 10 - 11	٧٤
	انمره	skills_helsinki.xxx : Change of text from Viking Line to SKILLS HELSINKI	٧٥
	انمره	skills_tokyo.xxx : Remove of text "Richard With"	٧٦
	انمره	skills_tokyo.xxx : Change of text from Richard With to IRAN URMIA SHIP	٧٧
	انمره	File correctly named "skills_helsinki.xxx"	٧٨
	انمره	File correctly named "skills_tokyo.xxx"	٧٩
	انمره	light text	٨٠
	انمره	Perspective text	٨١
	انمره	Change the color to blue	٨٢
		part 12	٨٣
	انمره	2 Buttons	٨٤
	انمره	Button color RGB(191/226/248)	٨٥
	انمره	Button size(2cm x 11cm)	٨٦
	انمره	Button effect as shown	٨٧
	انمره	Button text font(Trebuchet MS / 36pt)	٨٨
	انمره	Button link with slide skills Helsinki	٨٩
	انمره	Button link with slide skills Tokyo	٩٠
		part 13-14	٩١
	انمره	Skills_Helsinki : Resize the picture to 30%	٩٢
	انمره	Skills_Helsinki : Box size (7,5cm x 15,5cm)	٩٣
	انمره	Skills_Helsinki : Box fill effect (Vertical, Color from 46/92/184 to 187/224/227)	٩٤
	انمره	Skills_Helsinki : Text in the box font(Trebuchet Ms 14pt / Black)	٩٥
	انمره	Skills_Helsinki : Text font (Trebuch MS 16pt / White)	٩٦

	انمره	Skills_Helsinki : Button size(1,2cm x 3,5cm)	٩٧
	انمره	Skills_Helsinki : Button font(Trebuchet Ms 18pt)	٩٨
	انمره	Skills_Helsinki : Button color RGB(191/226/248)	٩٩
	انمره	Skills_Helsinki : Button effect as shown	١٠٠
	انمره	Skills_Helsinki : Button function of return to fleet Slide	١٠١
	انمره	Print out Skills Tokyo Slide	١٠٢
	انمره	Skills_Tokyo : Resize the picture to 30%	١٠٣
	انمره	Skills_Tokyo: Box size (6,5cm x 16,5cm)	١٠٤
	انمره	Skills_Tokyo : Text in the box font(Trebuchet Ms 14pt / Blue)	١٠٥
	انمره	Skills_Tokyo : Text font (Trebuch MS 18pt / White)	١٠٦
	انمره	Skills_Tokyo : Button to Return	١٠٧
	١٠٠	جمع نمره	---



ششمین مسابقات ملی مهارت سال ۱۳۸۴
مرحله کشوری

بخش: اول

توضیح مختصر راجع به پروژه

پیش نیاز: ندارد.

عملیات درخواستی:

☒ New Document ☐ Edit Document

اتوماسیون سند:

قالب بندی:

تنظیمات نوع سند:

- ☐ Letter
- ☐ Report
- ☒ Publicity Material
- ☐ Mail Merge
- ☐ Other

- ☒ Portrait
- ☐ Landscape
- ☒ Specific Margins
1.3 cm
- ☒ Font/attributes
Times New Roman 3, 18, 12, 10 pt, Bold
Arial 20, 12, 10 pt

- ☐ Macro
- ☐ Template
- ☐ Icon

تنظیمات چاپ: ندارد

نام فایلها:

ذخیره اسناد با نام:

Ruznameh.doc

الگو:

برای ورود اطلاعات از فایل های زیر استفاده نمایید:

logo.jpg CompPol.doc

مرحله ی کشوری ششمین مسابقات مهارت ملی
ارومیه ۱۳۸۴



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

ششمین مسابقات ملی مهارت سال ۱۳۸۴
مرحله کشوری

بخش اول : دستور العمل اجرای پروژه

- اندازه کاغذ
- فایل با نام ruznameh.doc که در شکل پیوست شماره ۱-۱ نشان داده شده است مجدداً طراحی نمائید. برای توضیحات دقیق تر به پیوست ۱-۲ مراجعه نمائید.
- رنگ سر عنوان های هر بخش را رنگ سبز
- الگوی پس زمینه را فایل Tile.jpg بصورت TI E قرار دهید.
- نام استان خود را بصورت حروف بزرگ انگلیسی در سمت راست پائین و در کادر مشخص شده قرار دهید.

Department of Education, Employment and Training Victoria

Although computer software is defined as a literary work under the

, it may not be copied under the CAL statutory scheme. B. In June 1993, the Copyright Law Reform Committee in its

recommended that no statutory licence allowing schools to copy

computer software be introduced into the Act, but that this decision should be reviewed in three years. There has been no further review.

This means that the ordinary principles of copyright apply - if you wish to copy a substantial part of a computer software program, you must obtain permission from the copyright owner.

BACK-UP COPIES

❖ Section

allows the owner of a legitimately owned "original" copy of a computer software program to make a back-up copy for the purpose of being used in lieu of the original copy if the original is "lost, destroyed or rendered unusable". This does not apply if there is an express direction from the copyright owner given to the purchaser no later than the time the purchaser acquired the original copy.

This express direction includes a clearly legible direction printed on the copy or on the package in which the copy is supplied commonly called "shrink wrap" licences.

It is not clear in the Act whether a further back-up copy of the first backup may be made if the original is destroyed. It seems that it may.



1. Many educational institutions determine the terms of use of computer software in a licence agreement between the educational institution and the systems provider. This is commonly called a site licence.

STUDENT SOFTWARE LICENCES

The Department has entered into a number of statewide license agreements for software in common use in schools, ensuring

That this software is available to , ensuring that this software is available to schools and Departmental administrative areas free of cost.



Advertisement

Actions
Speak
Louder
Than
Words





Department of Education, Employment and Training, Victoria

Although computer software is defined as a literary work under the

, it may not be copied under the CAL statutory scheme. In June 1993, the Copyright Law Reform Committee in its

recommended that no statutory licence allowing schools to copy

computer software be introduced into the Act, but that this decision should be reviewed in three years. There has been no further review.

This means that the ordinary principles of copyright apply - if you wish to copy a substantial part of a computer software program, you must obtain permission from the copyright owner.

BACK-UP COPIES

Top Section

Middle Section

BACK-UP COPIES

❖ Section

allows the owner of a legitimately owned "original" copy of a computer software program to make a back-up copy for the purpose of being used in lieu of the original copy if the original is "lost, destroyed or rendered unusable". This does not apply if there is an express direction from the copyright owner given to the purchaser no later than the time the purchaser acquired the original copy.

This express direction includes a clearly legible direction printed on the copy or on the package in which the copy is supplied commonly called "shrink wrap" licences.

It is not clear in the Act whether a further back-up copy of the first backup may be made if the original is destroyed. It seems that it may.

❖

Many educational institutions determine the terms of use of computer software in a licence agreement between the educational institution and the systems provider. This is commonly called a site licence.



Advertisement

Actions
Speak
Louder
Than
Words



❖ Section

allows the owner of a legitimately owned "original" copy of a computer software program to make a back-up copy for the purpose of being used in lieu of the original copy if the original is "lost, destroyed or rendered unusable". This does not apply if there is an express direction from the copyright owner given to the purchaser no later than the time the purchaser acquired the original copy.

This express direction includes a clearly legible direction printed on the copy or on the package in which the copy is supplied commonly called "shrink wrap" licences.

It is not clear in the act whether a further back-up copy of the first backup may be made if the original is destroyed. It seems that it may.



Many educational institutions determine the terms of use of computer software in a licence agreement between the educational institution and the systems provider. This is commonly called a site licence.

پیوست ۱-۳

ST TEWI ES FTW RE ICE CES

The Department has entered into a number of statewide license agreements or software in common use in schools, ensuring .

That this software is available to , ensuring that this software is available to schools and Departmental administrative areas free of cost.

Advertisement

Actions
Speak
Louder
Than
words

6th National Skills Competition – Orumieh 2005

Bottom Section



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

ششمین مسابقات ملی مهارت سال ۱۳۸۴
مرحله کشوری

توضیح مختصر راجع به پروژه

بخش: دوم

پیش نیاز: ruznameh.doc فرم طراحی شده در بخش اول.

عملیات درخواستی:

☐ New Document

☒ Edit Document

تنظیمات نوع سند:

- ☐ Letter
- ☐ Report
- ☐ Publicity Material
- ☐ Mail Merge
- ☐ Other

قالب بندی:

- ☐ Portrait
- ☐ Landscape
- ☐ Specific Margins
1.27 cm
- ☐ Font/attributes
Times New Roman 3, 18, 12, 10 pt, Bold
Arial 20, 12, 10 pt

اتوماسیون سند:

- ☐ Macro
- ☐ Template
- ☐ Icon

تنظیمات چاپ: ندارد.

نام فایلها:

ذخیره اسناد با نام: ruznameh .doc

مرحله ی کشوری ششمین مسابقات مهارت ملی

ارومیه ۱۳۸۴



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

ششمین مسابقات ملی مهارت سال ۱۳۸۴
مرحله کشوری

بخش دوم : دستور العمل اجرای پروژه

• سه ماکروی زیر را با کلیدهای میانبر مشخص شده ایجاد نمایید.

۱. رنگ متن با فشردن کلیدهای ترکیبی `ctrl+Alt+Shi t+c` به رنگ سبز تغییر کند.

۲. نوع فونت با فشردن کلیدهای ترکیبی `ctrl+Alt+Shi t+` به `tahoma` تغییر کند.

۳. بازدن کلیدهای ترکیبی `ctrl+Alt+Shi t+t` یک جعبه متنی بروی سند قرار دهد و جمله

" `onesty is The Best Policy` " در آن قرار داده و فونت آن را `courier new` و `bold`

و ایتالیک و اندازه ۱۶ قرار دهد. متن مورد نظر باید `centered` باشد.

• نوار ابزاری با `Olympiad` ایجاد کنید. برای اجرای هر یک از ماکروها کلیدهایی بروی

`TOOLBAR` تعیین شده قرار دهید. برای هر دکمه از عکس دلخواه استفاده نمایید.

مرحله ی کشوری ششمین مسابقات مهارت ملی

ارومیه ۱۳۸۴



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

ششمین مسابقات ملی مهارت سال ۱۳۸۴
مرحله کشوری

بخش: سوم الف

توضیح مختصر راجع به پروژه

پیش نیاز: ندارد.

عملیات درخواستی:

☒ New Document

☐ Edit Document

اتوماسیون سند:

قالب بندی:

تنظیمات نوع سند:

- ☐ Letter
- ☐ Report
- ☐ Publicity Material
- ☐ Mail Merge
- ☒ Other Reservation.dot

- ☒ Portrait
- ☐ Landscape
- ☒ Line Spacing
1.5
- ☒ Text font/attributes
Comic Sans MS 8 , 9, 12, 13 pt
Arial 8 , 9 pt

- ☐ Macro
- ☐ Template
- ☐ Icon

تنظیمات چاپ: ندارد.

نام فایلها:

ذخیره اسناد با نام الگوی : Reservation.dot

الگو:

برای ورود اطلاعات از فایل‌های زیر استفاده نمایید:

ogo.jpg

مرحله ی کشوری ششمین مسابقات مهارت ملی

ارومیه ۱۳۸۴



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

ششمین مسابقات ملی مهارت سال ۱۳۸۴
مرحله کشوری

بخش سوم الف : دستور العمل اجرای پروژه

- به پیوستهای شماره ۳ الف ۱ و ۳ الف ۲ و ۳ الف ۳ مراجعه نمایید.
- رنگهای پس زمینه را به رنگهای light turquoise و dark teal , sea green تغییر دهید.
- نوع خط را به صورت خط و نقطه - - - - - به رنگ آبی و ضخامت 3/4 pt انتخاب نمایید. (A)
- حاشیه دور بخش اطلاعات دانش آموزی بصورت ذیل باشد.
- Light Blue و Double line 1/2 pt (B)
- جمله "Press F1 For help" رنگ violet انتخاب شود. (C)
- عنوان th National Skills Competition بصورت Centered در پایین بخش Footer و در کادر دو خطی قرار داده شود.
- بروی الگو پسوردی با عنوان th قرار داده شود. (الگوی مورد نظر Password protected داشته باشد.)

تاریخ باید بصورت خودکار بروز
گردد

Students Information

Today Is Sunday , 21 August 2005

پیوست ۳ الف ۱

Use following form for entering your personal information .

First Name :	Last Name :	Gender :
Tel :	Email Address:	
College Name :		
College City :		
Birth Year :	Age :	

فیلد Age باید پس از دریافت سال تولد از طریق
Birth Year بطور خودکار محاسبه شود .

A

Marital Status	
Married :	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
Wife/Husband Name :	
Have Child :	<input type="checkbox"/> Yes
Number Of Children :	

B

Price for each person : 45 \$ [\(Fees Waiver Information\)](#)

Departure Date:

Departure Time:

(Press F1 For Help)

C

Bill	
Total Persons	Total Price

umber
Children

umber Children

پیوست ۳ الف ۲

فیلدهای زیر به صورت Text Fillin می باشند .

- First Name
- Last Name
- Tel
- Email Address
- College Name
- College City
- Birth Year
- Age
- Wife/Husband Name
- Number Of Children

فیلدهای زیر بصورت drop down می باشند .

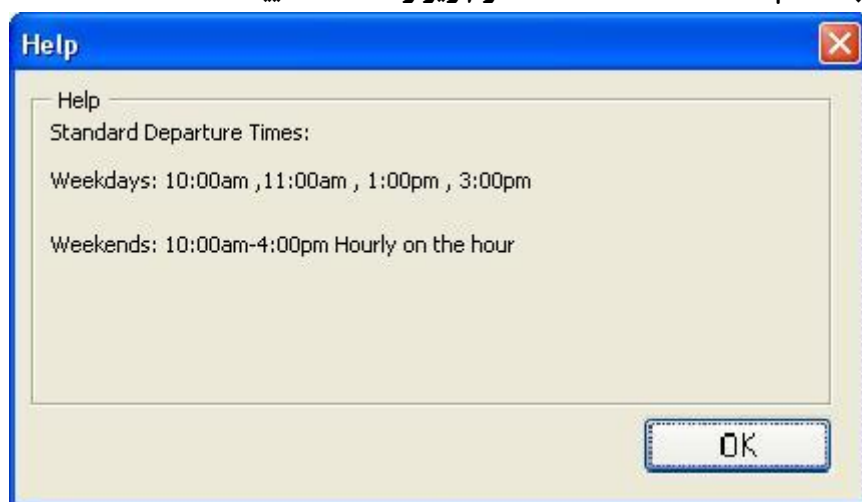
• Departure Time شامل :

- 10:00am
- 11:00am
- 12:00pm
- 1:00pm
- 2:00pm
- 3:00pm
- 4:00pm

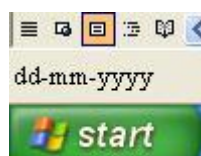
• Gender شامل :

- Male
- Female

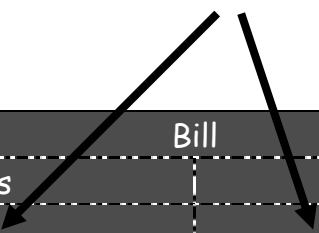
برای کلیک جمله "Press F1 For Help" فرم زیر را اضافه نمایید .



به Statusbar جهت راهنمایی برای Departure Date فرمت "dd-mm-yyyy" را اضافه نمایید .



اطلاعات Bill باید از روی فرم تکمیل شده بطور خودکار محاسبه شود.



Bill	
Total Persons	Total Price

Hyperlink زیر باید ایجاد گردد.

[\(Fees Waiver Information\)](#) : Hyperlink to "fee.doc"



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

ششمین مسابقات ملی مهارت سال ۱۳۸۴
مرحله کشوری

بخش: سوم ب

توضیح مختصر راجع به پروژه

پیش نیاز: سند طراحی شده در بخش ۳ الف.

عملیات درخواستی:

☐ New Document

☒ Edit Document

اتوماسیون سند:

قالب بندی:

تنظیمات نوع سند:

- ☐ Letter
☐ Report
☐ Publicity
Material
☐ Mail Merge
☒ Other
Reservation

- ☒ Portrait
☐ Landscape
☒ Line Spacing
1.5
☒ Text ont/attributes
Comic Sans MS 8 , 9, 12, 13 pt
Arial 8 , 9 pt

- ☐ Macro
☐ Template
☐ Icon

تنظیمات چاپ: ندارد.

نام فایلها:

ذخیره سند با نام: rumieh.doc

الگو: Reservation.dot استفاده شود.

برای ورود اطلاعات از فایل‌های زیر استفاده نمایید:

مرحله ی کشوری ششمین مسابقات مهارت ملی

ارومیه ۱۳۸۴



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

ششمین مسابقات ملی مهارت سال ۱۳۸۴
مرحله کشوری

بخش سوم ب : دستور العمل اجرای پروژه

• از اطلاعات نشان داده شده در پیوست ۳ ب ۱ برای پر کردن درخواست

فرم بخش ۳ الف استفاده نمایید.

مرحله ی کشوری ششمین مسابقات مهارت ملی
ارومیه ۱۳۸۴

Students Information

Today Is Sunday , 21 August 2005

Use following form for entering your personal information.

First Name :Ali	Last Name :Nasimi	Gender :Male
Tel :09122255888	Email Address: AliNasimi Yahoo.com	
College Name :University O Tehran		
College City :Tehran		
Birth Year :1980	Age : 25	

Marital Status	
Married :	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
Wife/Husband Name :	Ana ahimi
Have Child :	<input checked="" type="checkbox"/> Yes
Number Of Children :	2

Price for each person: 45 \$ [\(Fees Waiver Information\)](#)

Departure Date: uly 2 2005

Departure Time: 1:00pm

(Press F1 For Help)

Bill	
Total Persons	Total Price
2	0 \$



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

ششمین مسابقات ملی مهارت سال ۱۳۸۴
مرحله کشوری

بخش : چهارم

توضیح مختصر راجع به پروژه

پیش نیاز ها : ندارد .

عملیات درخواستی :

☒ New Document

☐ Edit Document

اتوماسیون سند :

قالب بندی :

تنظیمات نوع سند :

- ☒ Letter
- ☐ Report
- ☐ Publicity Material
- ☒ Mail Merge
- ☐ Other

- ☒ Portrait
- ☐ Landscape
- ☐ Specific

- ☐ Macro
- ☐ Template
- ☐ Icon
- ☒ Auto Text

تنظیمات چاپ :

کپی از فایل های بخش ۱ و ۲ قسمت ۶

نام فایلها :

ذخیره سند اصلی : ote.doc

سند ادغامی : Merged.dot

مرحله ی کشوری ششمین مسابقات مهارت ملی

ارومیه ۱۳۸۴



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

ششمین مسابقات ملی مهارت سال ۱۳۸۴
مرحله کشوری

بخش چهارم: دستور العمل اجرای پروژه

- به پیوستهای ۴-۱ و ۴-۲ مراجعه شود
- نام olympic در Footer قرار داده شود.
- نامه ها را برای خانم Iran ar و آقایان Ra eie Samandari Keani
Sa ar ard & Raisi چاپ کرده و در فایل Merged.doc ذخیره
نمایید.

مرحله ی کشوری ششمین مسابقات مهارت ملی
ارومیه ۱۳۸۴

utote e t های زیر را برای پاراگرافهای روبرو ایجاد نمایید.

utote t name	e t entered
Thank	Thank you for Calling me Say hello to your mom and dad . Have a nice day . Bye .
Regard	With the best regards .
Signature	Mohammad Alavizadeh From Orumieh

داخل سر صفحه و در حاشیه سمت راست قرار گیرد .



dd MMMM yyyy

Mr or Ms according to gender First Name Initial Last Name
MERGEDFIELD COUNTRY
MERGEDFIELD CITY
MERGEDFIELD A ENUE
MERGEDFIELD NUMBER
MERGEDFIELD POBO

Dear Mr or Ms according to gender Last Name

Thank you or Calling me
Say hello to your mom and dad .
ave a nice day .
Bye .

ith the best regards .

Mohammad Alavizadeh
From Orumieh



1 pt dashed Line



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

ششمین مسابقات ملی مهارت سال ۱۳۸۴
مرحله کشوری

توضیح مختصر راجع به پروژه

بخش: پنجم

پیش نیاز: ندارد.

عملیات درخواستی:

☒ New Document

☐ Edit Document

تنظیمات نوع سند:

- ☐ Letter
- ☐ Report
- ☐ Publicity Material
- ☐ Mail Merge
- ☒ Other : brochure

قالب بندی:

- ☒ Portrait
- ☐ Landscape
- ☐ Specific Margins
1.27 cm
- ☐ Text font/attributes
Times New Roman 3 , 18, 12, 10 pt, Bold
Arial 20, 12, 10 pt

اتوماسیون سند:

- ☐ Macro
- ☐ Template
- ☒ Table and contents

تنظیمات چاپ: ندارد.

نام فایلها:

ذخیره اسناد با نام: brochure.doc

مرحله ی کشوری ششمین مسابقات مهارت ملی

ارومیه ۱۳۸۴



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

ششمین مسابقات ملی مهارت سال ۱۳۸۴
مرحله کشوری

بخش پنجم : دستور العمل اجرای پروژه

- به پیوستهای شماره ۵-۱ تا ۵-۶ مراجعه و فایل brochure.doc را به صورت نشان داده شده ایجاد نمایید.
- کلماتی که high light نمایش داده شده در فهرست قرار گیرند و پس از انجام این کار high light را بر دارید.
- در بخش Footer هر صفحه جمله **ational Skills Competition** th در حاشیه چپ صفحات نام استان در وسط صفحه x o y در حاشیه راست قرار گیرد در صفحه عنوان این Footer قرار نمی گیرد.

از قالب زیر برای ایجاد فهرست محتویات استفاده نمایید.

Olympia 1



Olympic Games 1





ne o the
most important
sanctuaries o
anti uity, dedicated to the ather
o the gods Olympian eus.
Olympia is the birth-place o the
Olympic Games and also where
they were held.



The area, o great natural beauty, has been inhabited uninterruptedly since the 3rd millenium B.C. and in the late Mycenaean period it became a religious centre.

he excavations at Olympia were begun in May 1829, two years a ter the battle o
[redacted], by French archaeologists.

The inds ([redacted] rom the [redacted] and parts o the [redacted] rom the
[redacted] o the Temple o eus) were trans erred to the [redacted] where they are still

being exhibited. When the Greek government was informed of the looting of artifacts, the excavation was stopped.

Excavations started again 45 years later by German archaeologists. The research is being continued to this day by the German Institute of Archaeology in Athens, and the Museum of Antiquities in Olympia.

The sanctuary of Olympia spreads around the green wooded feet of the Peloponnese, where the rivers Alpheios and Kladeos meet. The valley amongst the two rivers was in ancient times full of wild olive trees, poplars, oaks, pines and plane trees and it was these trees that gave the centre of the sanctuary the name *Phyllis*, meaning *olive grove* (grove).


The *temenos* is the name given to the area in Olympia that comprises the main religious buildings, temples and votive offerings of the sanctuary. Outside the enclosure were the auxiliary buildings, priests' houses, baths, the areas for the preparation of the athletes, guest houses along with other buildings.

The beginning of worship, as well as the mythical consultations that took place in Olympia, are lost in the depths of the centuries. At the end of the Mycenaean era there was already an installation in the area, and in the Geometric and early Archaic periods, the first simple buildings of the sanctuary were founded.

The games began in 776 B.C. to Herakles, the king of the Peloponnese, was, according to mythology, their founder. The games, that, from beginning to end were dominated by religious character and austere ritual, were taking place in the area in front of the temples to start with, but later as the athletes taking part in the games,


as well as the spectators increased, in well organised installations. At the same time [the events](#) were enriched in number and variety.

The innumerable offerings of the 7th- 6th centuries B.C. were placed outside on trees, altars or in alcoves of the sanctuary. The most important of the offerings were bronze tripods and cauldrons of excellent quality, war loot (hanging on poles) and other art objects and instruments for the games. In the passing of centuries the architectural plan of the sanctuary takes shape, until the end of the 4th century B.C. when it is finally completed.

Olympia was always functioning as a place of political projection and the games of ten ell, especially during late antiquity, victim to political exploitation from important personalities like Philip II, Alexander the Great and his successors. Romans, proving their authentic Greek origin, also took part in the games, after the total submission of Greece to Rome, but by then the glamour and idealistic spirit of the games was considerably weakened. Directly depending on the the games and the sanctuary of Olympia was the town of , whose sole interest was the preparation and performance of the games.

:



 The Doric peripteral temple, the work of the Elean architect Libon is dated at 470-45 B.C.



It was erected on the southern part of the Altis, on a free section of land. The dimensions of the Doric temple were imposing, thus giving it an impressive image. On the same level as the Heraion, the Temple of Zeus was dominating the sanctuary due to its size, the stone columns on its sides and the magnificent pediments with sculptured compositions in the severe style, featuring Zeus and Apollo as its central

figures. The twelve metopes of the temple depicted the [redacted] of Hercules.

The visitor after crossing the [redacted] entered into the three-aisled cella where stood the magnificent gold and ivory (chryselephantine) statue of Zeus, one of the seven wonders of the ancient world. The statue was 12m high and featured the ruler of the world Zeus, sitting on a throne, holding his sceptre in his left hand and a winged Nike in his right. Near the opisthodomus of the Temple of Zeus grew a wild olive tree, the [redacted] whose branches were used to make the wreaths for the winners.

[redacted]

A Doric temple dated to the end of the 7th century B.C. The [redacted] eraion is one of the oldest examples of monumental dimensioned temples in Greek architecture. Made of wood originally it was a richly ornamented large building with a three-aisled cella where the statues of Hera and Zeus stood.



[redacted]



In its present day form it dates from the early 5th century B.C. The track has a length of 212.54m and a width of 28.50m. On the stadium's southern slope there was a stone platform which was [redacted] or the [redacted] (the judges) and opposite was the altar to Demeter [redacted].

The stadium held 45,000 spectators.

[redacted]

It is made up of two buildings which date from the mid 4th and the 5th centuries B.C. Between the two buildings stood the altar of Iphigeneia, where the athletes were sworn in before the games.



[redacted]

A circular peripteral building, which was begun by Philip II after the battle of Chaeroneia (338 B.C.) and was completed by [redacted]

Alexander the Great. It was used for the [redacted] of the Macedonian dynasty.
The statues were the works of art of Leochares.



This guest house was built in ca. 330 B.C. It was named after its donor and architect, [redacted] of Naxos. The building was where important foreign guests and officials stayed during their visits.



Built to house work carried out on the gold and ivory statue of Zeus. In and around the workshop, tools, terra-cotta moulds and other artefacts relating to the work of the artist have been found.



Erected during the 3rd century B.C. it was used for the practice of wrestling, boxing and jumping.



Closed rectangular building with a large yard. Here the athletes practised events such as the javelin, the discus etc. Dated to the 2nd century B.C.



Dating from the beginning of the 5th century B.C. it housed the Prytans (officials of the sanctuary). The sacred hearth with the eternal flame was privately situated within.



[redacted] shaped small temples, dedicated mainly by Greek cities and colonies. There are the remains of 12 small temples, but only 5 of these are identifiable to any degree of certainty those built by the cities of [redacted], [redacted], [redacted], [redacted] and [redacted].



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

ششمین مسابقات ملی مهارت سال ۱۳۸۴
مرحله کشوری

توضیح مختصر راجع به پروژه

بخش: ششم

پیش نیاز: ندارد.

عملیات درخواستی:

☒ New Document

☐ Edit Document

تنظیمات نوع سند:

- ☐ Letter
☐ Report
☐ Publicity
Material
☐ Mail Merge
☒ Other : memo

قالب بندی:

- ☒ Portrait
☐ Landscape
☐ Specific Margins
1.27 cm
☒ Text font/attributes
Arial 12 pt

اتوماسیون سند:

- ☒ Macro
☐ Template
☒ Button

تنظیمات چاپ: ندارد

نام فایلها:

ذخیره اسناد با نام:

li.doc

vali.doc

memo.doc ذخیره الگو با عنوان

مرحله ی کشوری ششمین مسابقات مهارت ملی

ارومیه ۱۳۸۴



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

ششمین مسابقات ملی مهارت سال ۱۳۸۴
مرحله کشوری

بخش ششم : دستور العمل اجرای پروژه

- با توجه به پیوست ۶- ۱ تا ۶- ۳ و با استفاده از فرمانهای : Fillin Cross Reference و دستورات ماکرو فایل memo را ایجاد نمایید. داده ها داخل memo در هنگام اجرای ماکرو وارد گردد. الگوی Template ایجاد شده باید به صورت پیش فرض ord قرار گیرد به صورتیکه موقع ایجاد سند جدید با این الگو باز شود.
- دکمه ای برای اجرای اتوماتیک ماکرو ایجاد کنید ، Tooltip دکمه ایجاد شده باید حاوی متن داخل memo باشد.

داخل سرصفحه و در حاشیه سمت راست آن قرار گیرد



dd

r or s a ordin to ender irst ame ast ame

I

I

I

I

S

I

I

ear r or s a ordin to ender ast ame

an s or a in me

Sa e o to our mom and dad

a e a ni e da

e

it t e est re ards

o ammad a a i ade

rom rumie



pt dashed ine

o nter ame no default e t
rom nter ana er ame efau t i osseini
ate ate ode ormat a
Su e t Sa ar e ie

Double line

I am eased to ad ise t at t e sa ar re ie for as no een
om eted

our ne ross remuneration a a e is *Ref Total* is is made u
of

Sa ar	I I Sa ar mount
ea t Insuran e	<i>FILLIN "Health Care Amount"</i>
ension S eme	<i>FILLIN "Pension Scheme Amount"</i>
	<u><i>SUM ABOVE</i></u>
I	<i>(Format ###,##0.00)</i>

Bookmark

e ould i e to ta e t is o ortunit to t an ou for our
ontri ution durin t e ast ear and oo for ard to our ontinued
efforts in t e future

ours sin ere

REF NAME
rea ana er

از ماکروهای ضبط شده قبلی برای ایجاد دو emo زیر استفاده نمایید.

emo to i Samadi

rom i osseini

Sa ar

ea t Insuran e

ension S eme

emo to ai a da i

rom mad iani

Sa ar

ea t Insuran e

ension S eme

ششمین مسابقات ملی مهارت سال ۱۳۸۴

مرحله کشوری

نام رشته: تکنولوژی اطلاعات نرم افزار

استان:

شماره شرکت کننده:

نام شرکت کننده:

ارزشیابی

ردیف	شرح کار	بارم	نمره اکتسابی	ملاحظات
بخش اول				
۱	تنظیم اندازه کاغذ A4	۱		
۲	رنگ سر عنوان	۱		
۳	رنگ پس زمینه	۲		
۴	نام استان	۱		
۵	Section سه قسمت	۳		
۶	سر عنوان	۱		
۷	Dropcap	۱		
۸	متن دو ستونی	۱		
۹	متن سه ستونی	۱		
۱۰	متن دو ستونی قسمت دوم	۱		
۱۱	Symbol	۱		
۱۲	Adver	۱		
۱۳	Actions	۱		
۱۴	th	۱		
۱۵	Footer	۱		
بخش دوم				
۱۶	ماکرو ۱	۲		
۱۷	ماکرو ۲	۲		
۱۸	ماکرو ۳	۵		
۱۹	ایجاد نوار ابزار	۳		
۲۰	ایجاد دکمه (۱) عکس (۱) ۳مورد	۶		
بخش سوم				
۲۱	رنگ پس زمینه ۳×۰/۵	۱/۵		
۲۲	قسمت A ۳×۰/۵	۱/۵		
۲۳	قسمت B ۳×۰/۵	۱/۵		
۲۴	قسمت C ۰/۵	۰/۵		

ششمین مسابقات ملی مهارت سال ۱۳۸۴

مرحله کشوری

نام رشته: تکنولوژی اطلاعات نرم افزار

نام شرکت کننده: شماره شرکت کننده: استان:

ارزشیابی

ردیف	شرح کار	بارم	نمره اکتسابی	ملاحظات
۲۵	عنوان th	۲		
۲۶	پس ورد	۲		
۲۷	ایجاد تاریخ	۱		
۲۸	فرمت تاریخ	۱		
۲۹	ایجاد فریم	۱		
۳۰	ایجاد هر کدام از فیلدها (۰/۵) ۹ مورد	۴/۵		
۳۱	محاسبه Age	۱/۵		
۳۲	ایجاد فریم ۲	۱		
۳۳	فیلد فریم ۲	۰/۵		
۳۴	ایجاد کنترل (۰/۵) سه مورد	۱/۵		
۳۵	ایجاد Combo	۲		
۳۶	پنجره Press F1	۱/۵		
۳۷	Status	۱/۵		
۳۸	Bill	۰/۵		
۳۹	yperlink	۰/۵		
۴۰	بخش سوم (ب) ایجاد	۲		
بخش چهارم				
۴۱	نوشتن المپیاد در پاورقه	۰/۵		
۴۲	ارسال نامه ها Merged.doc	۱/۵		
۴۳	Autotext	۱/۵		
۴۴	آرم (۰/۵) فرمت تاریخ (۰/۵)	۱		
۴۵	فیلدهای Merge ۶ مورد	۶		
۴۶	فیلد Ms و Mv	۱		
۴۷	Dear دو مورد	۱		
۴۸	قیچی و خط (هر مورد ۰/۲۵)	۰/۵		
۴۹	بخش پنجم	۷		

ششمین مسابقات ملی مهارت سال ۱۳۸۴

مرحله کشوری

نام رشته: تکنولوژی اطلاعات نرم افزار

استان:

شماره شرکت کننده:

نام شرکت کننده :

ارزشیابی

ردیف	شرح کار	بارم	نمره اکتسابی	ملاحظات
بخش ششم				
۵۰	Fill in دو مورد	۲		
۵۱	ایجاد وفرمت تاریخ	۲		
۵۲	Salary	۰/۵		
۵۳	Liue	۰/۵		
۵۴	FILL IN	۳		
۵۵	SUM وفرمت آن	۲		
۵۶	BOOKMARK	۱		
۵۷	ایجاد MEM ها	۲		
		۱		
جمع نمره		۱۰۰		